



+39 0852194581
 info@actainfo.it
 www.actainfo.it

ACTACIVIC

APPLICATIVO SAAS IN CLOUD

SOCIETA' TRASPARENTE

PNRR 1.2 - Polifunzionale, Trasparenza N. 75



Servizio SAAS qualificato sul Marketplace di AGID e certificato CLOUD sicuro per la gestione di Società Trasparente.

Il software ACTACIVIC per Società "Trasparente", per la prevenzione della corruzione e trasparenza nelle società ed enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e negli enti pubblici economici, è aggiornato agli obblighi di pubblicazione previsti dal **dlgs. n. 97 del 25 maggio 2016**. È conforme alle «**Prime linee guida** recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel **dlgs. 33/2013** come modificato dal dlgs. 97/2016».

- Spazio Web riservato
- Traffico illimitato
- Backup dei dati

Servizi accessori opzionali su richiesta:

- Pubblicazione delle informazioni da remoto
- Migrazioni, import/export dati massivi
- Formazione
- Altri servizi di gestione e supporto da concordare



Ulteriori informazioni e DEMO alla pagina:
<https://www.actainfo.it/societa-trasparente>



Il servizio annuale conforme agli adempimenti previsti dal **Dlgs.n. 33/2013, Dlgs. n. 97/2016**, prevede:

- Disponibilità dell'applicativo on line **open source** strutturato in portale con sotto-sezioni di 1° e 2° livello in formato tabellare
- Funzioni di ricerca interna degli atti, informazioni e documenti pubblicati
- **Mappa** delle pubblicazioni nella sezione per l'orientamento
- La **normativa** di riferimento e le **news** del settore
- Manutenzioni, personalizzazioni e aggiornamenti delle procedure per il recepimento di norme e direttive di futura emanazione
- Inserimento dei dati da parte dei soggetti accreditati designati dall'Ente
- **Tracciabilità** delle registrazioni effettuate per la pubblicazione sul sito web
- Funzioni di **ricerca** e di ordinamento dei dati pubblicati
- Aggiornamenti e modifiche delle pubblicazioni in tempo reale eseguibili dal Responsabile
- Salvataggio dei dati pubblicati in formato aperto **CSV, XML e XLS**
- Creazione automatica dei file **DATASET** e **INDICE** con tracciato XML dei CIG richiesti dall'ente
- Archiviazione dei documenti pubblicati secondo gli standard archivistici
- **Conservazione** e marcatura temporale dei Log di accesso alle banche dati pubblicate
- **Guida operativa** alla pubblicazione dei dati, informazioni e documenti
- **Monitoraggio** dei dati pubblicati.