

## RTDTEAM

APPLICATIVO WEB CLOUD SAAS  
E SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE  
DIGITALE NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE



**Servizio SAAS qualificato sul Marketplace di AGID e certificato CLOUD sicuro per il supporto alla gestione della transizione digitale.**

L'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale obbliga tutte le amministrazioni pubbliche a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale. Il responsabile dell'ufficio è il RTD, Responsabile della Transizione Digitale, deve essere nominato fra i dipendenti dell'Ente con ruolo apicale, in possesso di adeguate competenze tecnologiche, informatiche, giuridiche, manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione digitale direttamente all'organo di vertice politico.

La pluriennale esperienza e la professionalità sviluppate rendono **ACTAINFO** il partner ideale per dare un supporto professionale al RTD nello svolgimento dei suoi compiti nei seguenti settori:

- Portali e applicativi a norma linee guida AGID, ANAC, GDPR UE
- Digitalizzazione e accessibilità
- Validazione, firma digitale e marcatura temporale
- Messaggistica ordinaria e certificata
- Archiviazione e dematerializzazione degli atti
- Protezione dei dati e dei sistemi
- Servizi privacy e crittografia
- Smart working
- Conservazione digitale
- E-learning formazione on line

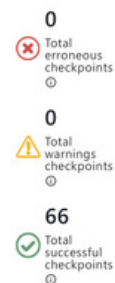
### Evaluation Summary

Page Checked:  
<http://sviluppo.agenateramo.it>

Selected Guideline: Web  
Content Accessibility  
Guidelines (WCAG) 2.1

Selected Conformance Level:  
AA

Document Requested as: Pc  
Desktop (Width: 1920px,  
Height: 1080px)

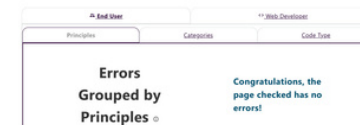


ACCESSIBILITY  
PERCENTAGE

100%

EVALUATION  
COMPLETENESS

100%



### LA DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ

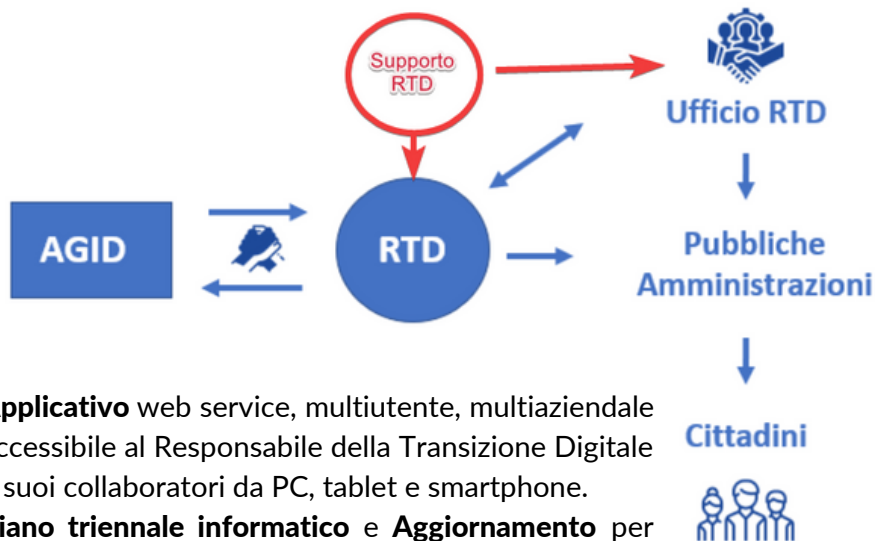
La «**Dichiarazione di Accessibilità**» deve essere pubblicata e aggiornata, entro il 23 settembre di ogni anno utilizzando l'applicazione online, realizzata da AGID nel rispetto del modello stabilito dalla Direttiva UE 2016/2102. Sono tenute alla compilazione della Dichiarazione di Accessibilità tutte le Amministrazioni richiamate dall'**art. 2 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**. Nell'immagine in alto l'esito di un test di accessibilità eseguito con **Mauve ++**, realizzato dal CNR e consigliato da AGID, con il risultato ottenuto dal sito web di un Comune realizzato da Actainfo con livello di **conformità WCAG 2.1 AA 100%** richiesto da AGID.

I siti web realizzati da Actainfo rispettano gli standard per l'accessibilità e la fruizione dei contenuti da parte degli utenti con disabilità, tra le quali cecità e ipovisione, sordità e perdita dell'udito, limitazioni motorie, disabilità del linguaggio, fotosensibilità.

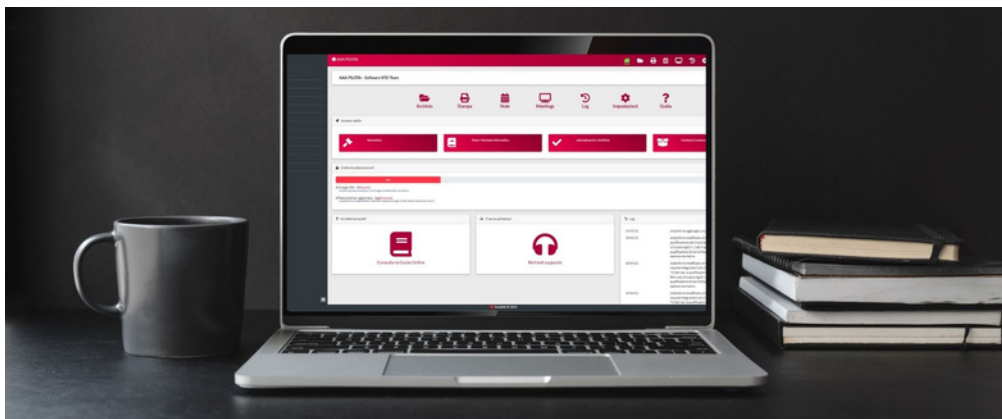
Il Gruppo di lavoro Actainfo a supporto del RTD è composto da:

- N. 1 esperto giurinformatico e procedure amministrative digitali
- N. 1 webmaster esperto in realizzazione e gestione di siti web a norma AGID, ANAC, GDPR UE e applicativi dedicati alla formazione e allo scambio di documenti digitali
- N. 1 programmatore esperto in applicativi a norma delle Linee guida sul design nella P.A., della Trasparenza amministrativa, della protezione dei dati personali





- **Applicativo** web service, multiutente, multiaziendale accessibile al Responsabile della Transizione Digitale e suoi collaboratori da PC, tablet e smartphone.
- **Piano triennale informatico** e **Aggiornamento** per disposizioni in materia di Amministrazione Digitale.
- **Storage** riservato all'archiviazione dei dati inseriti.
- Gestione del **Registro degli Adempimenti Digitali**.
- Credenziali con opzione di **autenticazione** a 2 fattori per l'accesso alla piattaforma.
- Registrazione dei **LOG** per il monitoraggio degli accessi e delle attività svolte.
- Creazione e duplicazione di modelli **"template"** personalizzati
- Gestione dei dati dei soggetti che costituiscono il **gruppo di lavoro** RDT
- **Nomine** con disponibilità di **modelli**.
- **Scadenario** adempimenti digitali



- **Comunicazioni** inviate e ricevute e scambiate dal Team/ufficio/RTD.
- **Auditing** eseguiti
- **Formazione** svolta in materia di transizione digitale
- **Mappatura** dei dati personali trattati, dell'hardware e software, dei sistemi di sicurezza gestiti dai soggetti costituenti l'organigramma per la gestione dei dati personali.
- **Certificazioni**, codici di condotta e disciplinari in materia.
- Gestione della **normativa** e delle disposizioni in materia.

## Sull'applicativo sono attive le funzioni:

- di spedizione e ricezione **e-mail** e **pec** per la comunicazione degli adempimenti da eseguire con controllo di quelli completati;
- di **archiviazione** interna degli atti con attribuzione della **data di conservazione**;
- di utilizzo e creazione di **template** diversificati per categoria di P.A. per la costruzione rapida e automatica del **Registro degli Adempimenti Digitali**

*E' inoltre presente la funzione di **stampa** parziale o totale degli adempimenti, in formato pdf: permette di avere a disposizione la documentazione che, debitamente validata, conferisce la **data certa**, attraverso la conservazione digitale, per attestare la **compliance** delle misure attuate a quelle previste dal **Piano digitale triennale** adottato dall'ente e alle disposizioni emanate da AGID.*