

Condizioni di fornitura di servizi ICT, Privacy, Conservazione

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le presenti Condizioni di fornitura, unitamente ai documenti indicati al successivo Art. 2, disciplinano il rapporto contrattuale che si perfeziona tra Actainfo di Addari Igino s.a.s., con sede in Roseto degli Abruzzi (TE), Via Boccaccio 4, P.I. 01901750677 ed il Cliente per la fornitura dei servizi **ACTAGOV SITI WEB, ACTACIVIC AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E SOCIETA' TRASPARENTE, ACTAPRIVACY, WHISTLEACTA, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, CONSERVAZIONE DIGITALE, ACTAINFO ELEARNING, RTD-TEAM, ACTAKEEP** come di seguito descritti.

Indice degli articoli

CONDIZIONI DI FORNITURA DI SERVIZI ICT, PRIVACY, CONSERVAZIONE	1
DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE	1
SEZIONE I - CONDIZIONI GENERALI	3
1. DEFINIZIONI	3
2. STRUTTURA DEL CONTRATTO	4
3. OGGETTO DEL CONTRATTO	4
4. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO	4
5. ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO	4
6. DURATA DEL CONTRATTO	5
7. CORRISPETTIVI, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO, GARANZIE	5
8. RITARDATO O MANCATO PAGAMENTO	5
9. OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE	5
10. OBBLIGHI E DIRITTI DEL CLIENTE	6
11. ASSISTENZA E MANUTENZIONE	7
12. SOSPENSIONE DEI SERVIZI	7
13. RECESSO	7
14. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA CONDIZIONI RISOLUTIVE	7
15. MODIFICHE AL CONTRATTO, ALLE POLICY E/O AI MANUALI	8
16. COPYRIGHT E LICENZE	8
17. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	8
18. DISPOSIZIONI FINALI	8
19. GESTIONE DISPUTE E RECLAMI	9
20. ULTRATTIVITÀ	9
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
22. NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	9
23. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE	11
24. RINVIO A GUIDE E MANUALI	11
SEZIONE II - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO ACTAGOV	11
1. DEFINIZIONI	11
2. REQUISITI	11

3. DURATA DEL SERVIZIO E CESSAZIONE	11
4. OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE	11
5. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	12
6. NOMINA DEL FORNITORE A RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI	12
SEZIONE III - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO ACTACIVIC.....	12
1. DEFINIZIONI	12
2. REQUISITI.....	12
3. DURATA DEL SERVIZIO E CESSAZIONE	12
4. OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE	12
5. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	13
6. NOMINA DEL FORNITORE A RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI	13
SEZIONE IV - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO ACTAPRIVACY	13
1. DEFINIZIONI	13
2. REQUISITI.....	13
3. DURATA DEL SERVIZIO E CESSAZIONE	13
4. OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE	13
5. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	14
6. NOMINA DEL FORNITORE A RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI	14
SEZIONE V - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO WHISTLEACTA.....	14
1. DEFINIZIONI	14
3. DURATA DEL SERVIZIO E CESSAZIONE	15
4. OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE	15
5. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	15
6. NOMINA DEL FORNITORE A RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI	15
SEZIONE VI - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.....	15
1. DEFINIZIONI	15
2. DURATA DEL SERVIZIO E CESSAZIONE	16
3. ACCESSO AL SERVIZIO.....	16
4. CAPIENZA DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.....	16
5. SERVIZI AGGIUNTIVI.....	16
6. DOCUMENTAZIONE.....	16
7. DISATTIVAZIONE PRIMA DELLA SCADENZA.....	17
8. NOMINA DEI FORNITORI A RESPONSABILI ESTERNI PER IL TRATTAMENTO DI DATI	17
SEZIONE VII - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO DOCFLY E CONSERVAZIONE DIGITALE	17
1. DEFINIZIONI	17
2. REQUISITI.....	18
3. NOMINE E DELEGHE.....	18
4. DURATA DEL SERVIZIO E CESSAZIONE	18

5. OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE	19
6. OBBLIGHI E DIRITTI DEL CLIENTE	19
7. SERVIZIO: MODALITÀ DI UTILIZZO, CONFIGURAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE	21
8. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	22
9. SLA E INDENNIZZI	22
10. NOMINA DEL PARTNER ARUBA PEC A RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE	23
11. NOMINA DEI FORNITORI PARTNER A RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI	24
SEZIONE VIII - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO E LEARNING ACTAINFO FORMAZIONE A DISTANZA	24
1. DEFINIZIONI	24
2. REQUISITI	24
3. DURATA DEL SERVIZIO E CESSAZIONE	24
4. OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE	24
SEZIONE IX - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO RTDTEAM	25
1. DEFINIZIONI	25
2. REQUISITI	25
3. DURATA DEL SERVIZIO E CESSAZIONE	25
4. OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE	25
5. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	26
6. NOMINA DEL FORNITORE A RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI	26
SEZIONE X - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO ACTAKEEP	26
1. DEFINIZIONI	26
2. REQUISITI	26
3. DURATA DEL SERVIZIO E CESSAZIONE	26
4. OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE	26
5. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	27
6. NOMINA DEL FORNITORE A RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI	27
• ACCETTAZIONE SPECIFICA CLAUSOLE CONDIZIONI GENERALI E PARTICOLARI FORNITURA PRODOTTI E SERVIZI ICT, PRIVACY E CONSERVAZIONE	27

SEZIONE I - CONDIZIONI GENERALI

1. DEFINIZIONI

Ove nominati nel Contratto, i termini sotto riportati sono da intendersi con il seguente significato:

24/7/365: acronimo utilizzato nel Contratto per indicare la continuità dei Servizi 24 ore su 24, 7 giorni alla settimana, 365 giorni all'anno.

Cliente: la persona fisica o giuridica individuata nel Modulo d'ordine.

Consegna: la comunicazione con la quale si conferma l'avvenuta attivazione del Servizio ovvero l'avvenuta spedizione del Prodotto e/o del Lettore ordinati.

Ordine: costituisce la comunicazione con la quale si accettano le condizioni dell'offerta.

Condizioni: le presenti Condizioni di fornitura dei servizi ICT, Privacy, Conservazione, Amministrazione digitale e Formazione.

Contratto: il complesso dei documenti indicati all'art. 2.

Codice articolo: il codice fornito al Cliente utilizzando il quale il Cliente può ordinare il servizio sul MEPA di Consip o sui siti web del Fornitore.

Credenziali: codici di accesso ai Servizi inviati dal Fornitore al Cliente a seguito del perfezionamento del Contratto, le cui eventuali specifiche sono riportate in ciascuna Sezione ad essi dedicata.

Fornitore/ii: Actainfo di Addari Igino s.a.s. ed eventuali partner nella gestione del servizio.

Guida/Manuale: il documento contenente l'indicazione delle modalità operative e le istruzioni per l'uso del servizio prescelto.

Informazioni confidenziali: le informazioni relative al Fornitore che, per loro natura, contenuto o circostanza in cui vengono rivelate, normalmente verrebbero considerate tali. Al riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, informazioni confidenziali dei Fornitori sono tutte le prestazioni, le caratteristiche, le configurazioni e le informazioni tecniche dei Servizi, i preventivi, le relazioni di audit o di sicurezza, i piani di sviluppo del prodotto.

Letto/i: dispositivi per SimCard o per SmartCard per l'apposizione della firma digitale.

Listino prezzi: il documento inviato al cliente o pubblicato sul sito www.actainfo.it o comunque riconducibile dal nome del dominio al Fornitore, nella sezione dedicata a ciascun Servizio, nel quale sono riportate tutte le caratteristiche economiche del Servizio o in alternativa.

Parti: Il Fornitore ed il Cliente.

Policy di utilizzo dei servizi Aruba -

Servizio: ciascuno dei servizi di cui alle singole Condizioni particolari.

Specifiche tecniche: le informazioni pubblicate sui siti web www.actainfo.it o riconducibili, dal nome del dominio al Fornitore, nella sezione dedicata a ciascun Servizio, ovvero nei documenti indicati nella sezione stessa, contenenti le caratteristiche tecniche e le eventuali limitazioni d'uso del medesimo.

Le definizioni qui non specificatamente richiamate mantengono il significato indicato nelle Condizioni Particolari e nel Manuale di riferimento di ciascun Servizio.

2. STRUTTURA DEL CONTRATTO

Il Contratto è costituito dai documenti appresso indicati:

- 1) Le presenti Condizioni di fornitura, composte da condizioni generali e condizioni particolari del singolo Servizio fornito;
- 2) Il preventivo/offerta/catalogo on line, incluso quello pubblicato su MEPA di CONSIP;
- 3) L'ordine;
- 3) Le Specifiche tecniche del Servizio fornito;
- 4) La conferma di attivazione/spedizione;
- 5) La Policy di utilizzo dei servizi del FORNITORE;
- 6) Le Guide e i Manuali del Servizio fornito;
- 7) Il Listino prezzi del Servizio fornito ove pubblicato o riportato sul preventivo.

Altresì, quando acquistati dal Cliente, costituiscono parte integrante del Contratto dal momento e per effetto della loro sottoscrizione e/o trasmissione ad Actainfo in modalità telematica anche se posteriori al perfezionamento del Contratto stesso, i seguenti documenti:

a) per i servizi relativi ai certificati e sigilli elettronici qualificati a norma eIDAS di cui alla Sez. II delle Condizioni:

- il PKI disclosure statement (PDS);

b) per i Servizi DocFly Conservazione Sostitutiva:

- Scheda/e di conservazione;

- Elenco Persone.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del Contratto è la fornitura al Cliente dei Servizi con le caratteristiche tecniche ed economiche, nella tipologia, con le modalità e le limitazioni riportate nell'Offerta, nell'ordine, nelle Specifiche tecniche e nelle Guide e Manuali dei Servizi stessi e quanto riportato, per il singolo servizio acquistato, alla pagina <https://www.actainfo.it/clienti>

4. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il Contratto si perfeziona alla data del corretto e puntuale ricevimento da parte del CLIENTE del Modulo d'ordine o della comunicazione di accettazione dell'offerta inviata dal FORNITORE. L'invio dell'ordine o comunicazione di accettazione dell'offerta comporta l'integrale accettazione da parte del Cliente delle presenti Condizioni e di tutti gli altri documenti menzionati al precedente art. 2. Resta inteso, in ogni caso, che l'utilizzo dei Servizi o dei Prodotti o dei Dispositivi da parte del Cliente attesta l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali.

Il Cliente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite e riconosce al Fornitore il diritto di assumere eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'attivazione dei Servizi, nel rispetto della normativa vigente.

Resta inteso che il mancato pagamento del corrispettivo entro tre mesi dalla data di ricevimento dell'ordine, comporta l'annullamento/cancellazione dell'ordine stesso senza alcun preavviso o comunicazione.

5. Attivazione ed erogazione del servizio

I Servizi sono attivati e/o i Prodotti spediti purché assistite dalla conferma dell'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto o dall'accettazione dell'offerta e, comunque, nel più breve tempo possibile.

Resta inteso che i termini eventualmente prospettati per l'attivazione del Servizio o la spedizione del Prodotto devono considerarsi meramente indicativi. Il Cliente è tenuto ad eseguire le eventuali prestazioni poste a suo carico dal Contratto e da ciascuna Guida/ Manuale ai fini dell'attivazione di ciascun Servizio o spedizione del Prodotto; eventuali ritardi dovuti all'inerzia del Cliente non saranno imputabili al Fornitore.

Salvo diverse previsioni contenute nelle Condizioni Particolari, qualora il cliente non esegua le prestazioni a suo carico entro 12 mesi dall'invio dell'Ordine, l'ordine sarà annullato automaticamente. In caso di annullamento dell'ordine per inerzia del Cliente, il Cliente stesso prende atto ed accetta che potrà utilizzare eventuali suoi residui crediti che per qualsiasi ragione non sono stati imputati ad alcun Servizio per acquistare o rinnovare qualsiasi altro dei servizi erogati dal Fornitore. In tal caso, come previsto al successivo art. 7 tale facoltà potrà essere esercitata dal Cliente entro e non oltre 12 (dodici) mesi dall'annullamento dell'Ordine. Trascorso inutilmente il periodo di tempo sopra indicato, senza che il Cliente abbia utilizzato il predetto credito, questo si intenderà definitivamente acquisito ed incamerato dal Fornitore ed il Cliente non potrà pretendere la restituzione o la sua utilizzazione. In ogni caso, il Cliente sarà informato di eventuali ritardi nell'attivazione del Servizio o nella spedizione del Prodotto. Il Cliente prende atto ed accetta che nessun diritto o pretesa potrà far valere nei confronti del Fornitore per la omessa o ritardata attivazione e/o erogazione del Servizio o spedizione del Prodotto ed in ogni caso si impegna a manlevare e/o tenere indenne il Fornitore da ogni richiesta di risarcimento da chiunque avanzata.

Resta espressamente inteso che il Fornitore non è soggetto ad alcun obbligo generale di sorveglianza, pertanto, lo stesso non controlla né sorveglia i comportamenti o gli atti posti in essere dal Cliente mediante il Servizio ovvero non controlla né sorveglia le informazioni e/o i dati e/o i contenuti ad ogni modo trattati dal Cliente o da suoi incaricati e/o collaboratori con i Servizi stessi; il Fornitore è e resta estraneo alle attività che il Cliente effettua in piena autonomia accedendo al Servizio, da remoto via internet.

6. Durata del Contratto

Il Contratto disciplina la fornitura dei Servizi e, quando necessario, la consegna del Prodotto e/o del Dispositivo al Cliente con decorrenza dalla data del suo perfezionamento. Salvo diversa indicazione negli altri documenti applicabili al Servizio, il Contratto ha durata pari a quella del Servizio e, nel caso di attivazione di più Servizi, la durata è quella dell'ultimo rimasto attivo.

Fatto salvo quanto previsto dagli altri documenti che costituiscono il Contratto e qualora non diversamente previsto dalle Condizioni particolari di ciascun Servizio, il Cliente prende atto ed accetta che, in difetto di rinnovo di almeno un Servizio, alla data di scadenza dell'ultimo Servizio fornito e comunque, al termine del Contratto a qualsiasi causa dovuto, le Parti saranno automaticamente libere dalle rispettive obbligazioni; il Cliente prende atto ed accetta che costituisce suo esclusivo onere procurarsi e mantenere una copia dei dati e/o informazioni e/o contenuti trattati mediante il/i Servizio/i, restando inteso che una volta terminato il Contratto o scaduto il Servizio tali dati e/o informazioni e/o contenuti potranno essere non più recuperabili. In ogni caso il Cliente solleva, ora per allora, il Fornitore da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale perdita o il danneggiamento totale o parziale di dati e/o informazioni e/o contenuti immessi e/o trattati dal Cliente stesso mediante il/i Servizio/i.

Resta ad esclusivo carico del Cliente, l'eventuale ripristino dei dati e/o informazioni e/o contenuti dal medesimo immessi e/o trattati, previa riattivazione del Servizio di cui si tratta, se necessario concludendo un nuovo Contratto.

7. Corrispettivi, modalità e termini di pagamento, garanzie

Salvo specifico, separato e diverso accordo tra le Parti, il pagamento dei corrispettivi dovuti per i Servizi, indicati nel Catalogo/Listino prezzi, dovrà essere effettuato dal Cliente contestualmente all'invio dell'ordine/accettazione dell'offerta e comunque anticipatamente rispetto all'attivazione dei medesimi.

Costituisce espresso ed esclusivo onere del cliente provvedere al pagamento del prezzo per il rinnovo dei Servizi in tempo utile al fine di poterne garantire la continuità e, comunque, prima che i medesimi siano disattivati per scadenza. Fermo quanto precede, il Cliente prende atto ed accetta, ora per allora, che, al fine di evitare la disattivazione di ciascun Servizio, il pagamento dovrà risultare correttamente accreditato e registrato dal Fornitore entro e non oltre il termine concesso dal Fornitore stesso per il rinnovo del Servizio medesimo.

8. Ritardato o mancato pagamento

Il Cliente non potrà sollevare contestazioni di alcun tipo se prima non avrà provveduto ad eseguire correttamente i pagamenti previsti dal Contratto ed a fornire la relativa documentazione ai Fornitori.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il pagamento del prezzo non risulti valido o venga revocato o annullato dal Cliente, oppure non sia eseguito, confermato o accreditato a beneficio dei Fornitori, gli stessi si riservano la facoltà di sospendere e/o interrompere con effetto immediato l'attivazione e/o la fornitura del relativo Servizio se già attivato. Durante la sospensione del Servizio il Cliente non potrà avere accesso a dati e/o informazioni e/o contenuti dal medesimo immessi, trasmessi e/o comunque trattati mediante il Servizio di cui si tratta.

9. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore

Il Fornitore garantisce al Cliente la fornitura e l'utilizzo di ciascun Servizio in conformità a quanto previsto dalle Specifiche tecniche, nel Contratto ed in ciascuna delle Guide/ Manuali. Il Fornitore assume obbligazioni di mezzi e non di risultato e non garantisce che il Servizio ordinato dal Cliente si adatti perfettamente a scopi particolari o comunque alle esigenze del medesimo.

Salvo quanto espressamente previsto nelle singole condizioni particolari contenute nella sezione relativa al Servizio fornito, gli obblighi e le responsabilità del Fornitore verso il Cliente sono esclusivamente quelli definiti dal Contratto pertanto in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile al Fornitore, lo stesso non risponde per un importo superiore al corrispettivo versato dal Cliente per il singolo Servizio, ordinato o rinnovato, interessato dall'evento dannoso riferito al mese in cui detto evento si è verificato, fermo comunque quanto previsto al riguardo da ciascuna Guida/Manuale.

Resta espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie. Fermo quanto precede, fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, il Fornitore potrà essere ritenuto responsabile nei confronti del Cliente, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Cliente, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare a fronte dell'erogazione del Servizio, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti da:

- a) cause di forza maggiore, caso fortuito, eventi catastrofici (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: incendi, esplosioni, scioperi, sommosse ecc.); e/o
- b) manomissioni o interventi sul Servizio o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente e/o da parte di terzi non autorizzati dal Fornitore.

Il Fornitore non effettua nessun backup specifico dei dati e/o informazioni e/o contenuti trattati dal Cliente mediante i Servizi. Il Cliente è pertanto tenuto ad effettuare, a propria cura e spese, il backup completo dei dati e/o informazioni e/o contenuti da egli immessi e/o trattati mediante il Servizio ed a prendere tutte le necessarie misure di sicurezza per la salvaguardia dei medesimi. Il Fornitore, in ogni caso, non offre alcuna garanzia relativamente all'utilizzo del Servizio per quanto riguarda la tutela e la conservazione dei suddetti dati e/o informazioni e/o contenuti.

Il Fornitore non sarà considerato in nessun caso responsabile per l'uso fatto del Servizio in relazione a situazioni critiche che comportino, a titolo esemplificativo, rischi specifici per l'incolumità delle persone, danni ambientali, rischi specifici in relazione a servizi di trasporto di massa, alla gestione di impianti nucleari e chimici e di dispositivi medici; in tali casi. Il Fornitore non presta alcuna garanzia sulla validità ed efficacia, anche probatoria, del Servizio o di qualsiasi dato, informazione, messaggio, atto o documento ad esso associato o comunque immesso, comunicato, trasmesso, conservato o in ogni modo trattato mediante il Servizio medesimo:

- a) quando il Cliente intende utilizzarli o farli valere in Stati ovvero ordinamenti diversi da quello Italiano, fatta eccezione, per quanto riguarda gli Stati facenti parte dell'Unione Europea, per i Certificati eIDAS, i Sigilli eIDAS e la Validazione temporale elettronica qualificata, di cui alla Sez. III delle Condizioni.
- b) per la loro segretezza e/o integrità (nel senso che eventuali violazioni di queste ultime sono, di norma, rilevabili dall'Utente o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

Il Fornitore non assume, in nessun caso, alcuna responsabilità per le informazioni, i dati, i contenuti immessi o trasmessi e, comunque, trattati dal Cliente mediante il Servizio ed in genere per l'uso fatto dal medesimo del predetto Servizio e si riserva di adottare qualsiasi iniziativa ed azione, a tutela dei propri diritti ed interessi, ivi compresa la comunicazione ai soggetti coinvolti dei dati utili a consentire l'identificazione del Cliente.

Nell'ipotesi in cui il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

10. Obblighi e diritti del Cliente

Il Cliente ha diritto di utilizzare il Servizio secondo le Specifiche tecniche e quanto indicato nel Contratto, nelle Guide/Manuali e negli allegati e documenti in essi richiamati e prende atto che, in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile al Fornitore o, comunque, per mancato e/o parziale e/o difettoso funzionamento del Servizio, lo stesso non risponde per un importo superiore all'importo versato dal Cliente per il singolo Servizio, ordinato o rinnovato, interessato dall'evento dannoso. Resta espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie.

Il Cliente garantisce anche ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. che i dati e le informazioni trasmessi al Fornitore ai fini della conclusione del Contratto sono veritieri, corretti e tali da consentire la sua identificazione, e si impegna a comunicare al Fornitore ogni variazione dei medesimi, compreso l'indirizzo e-mail indicato nella Modulo d'ordine.

Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata dal Fornitore e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la stessa. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata al Fornitore per la trasmissione o la ricezione di informazioni illegali di qualsiasi natura e specie.

Il Cliente prende atto ed accetta che qualsiasi operazione effettuata tramite il Servizio del Cliente si presume effettuata dal Cliente stesso e che la conoscenza da parte di terzi dei codici di utilizzo del Servizio o degli ulteriori codici ad Egli assegnati dal

Fornitore (di seguito “Credenziali”), potrebbe consentire a questi ultimi l’indebito utilizzo del Servizio nonché l’accesso alle informazioni, contenuti, dati di trattati mediante esso; Egli, pertanto, è obbligato ad osservare la massima diligenza nell’utilizzo, conservazione e protezione delle Credenziali di cui il Cliente si assume ogni più ampia responsabilità.

Il Cliente assume, altresì, l’onere di provvedere alla variazione periodica della password di accesso nel rispetto degli standard di sicurezza e della normativa in tema di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento europeo 679/2016 e s.m.i. trascorsi 180 giorni dalla sua creazione ovvero dalla sua ultima variazione.

Il Cliente si impegna, ora per allora, a mantenere indenne e manlevare il Fornitore da ogni e qualsiasi richiesta o pretesa di terzi per i danni agli stessi arrecati dal o mediante l'utilizzo dei Servizi. Il Cliente dovrà sostenere tutti i costi, risarcimento di danni ed oneri, incluse le eventuali spese legali, che dovessero scaturire da tali azioni di responsabilità e si impegna ad informare il Fornitore qualora tale azione dovesse essere intentata nei propri confronti.

11. Assistenza e manutenzione

L’assistenza tecnica è resa esclusivamente nei tempi e secondo le modalità indicate nell’offerta/preventivo/catalogo.

12. Sospensione dei Servizi

Fatta salva l’applicazione del successivo articolo 14, il Fornitore, a sua discrezione e senza che l’esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento o violazione del Contratto, si riserva la facoltà di sospendere ciascun Servizio, anche senza alcun preavviso nel caso in cui:

- a) il Cliente si renda inadempiente o violi anche una soltanto delle disposizioni contenute nel Contratto, ivi comprese quelle contenute nella Policy di utilizzo dei servizi;
- b) il Cliente ometta di riscontrare, in tutto o in parte, le richieste del Fornitore e comunque il suo comportamento sia tale da ingenerare il fondato e ragionevole timore che egli si renda inadempiente al Contratto o responsabile di una o più violazioni alle sue disposizioni;
- c) vi siano fondate ragioni per ritenere che il Servizio venga utilizzato da Terzi non autorizzati;
- d) sia richiesta dall’Autorità Giudiziaria;
- e) ricorrano motivate ragioni di sicurezza e/o garanzia di riservatezza.

In qualsiasi caso di sospensione del Servizio imputabile al Cliente resta impregiudicata l’eventuale azione del Fornitore per il risarcimento del danno.

Durante la sospensione del Servizio, a qualsiasi causa dovuta, il Cliente non potrà avere accesso a dati e/o informazioni e/o contenuti dal medesimo immessi e/o trattati mediante il Servizio stesso.

13. Recesso

Il Cliente qualificabile come “consumatore” ai sensi dell’art. 3 del D.lgs. 206/2005 (cd. “Codice del Consumo”), può esercitare il diritto di recesso nelle forme e modalità previste dagli artt. 52 e seguenti del Codice del Consumo entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di perfezionamento del Contratto quanto ai Servizi, senza alcuna penalità e senza indicarne le ragioni. Nello specifico, il Cliente dovrà manifestare espressamente la volontà di recesso, inviando la comunicazione di recesso esclusivamente a mezzo raccomandata A/R ad Actainfo sas., via Boccaccio n. 4., 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) od all’indirizzo posta elettronica certificata (PEC) ai recapiti del fornitore.

Il Fornitore si riserva la facoltà di recedere dal Contratto o da ciascun Servizio in qualsiasi momento e senza obbligo di motivazione, dandone comunicazione scritta al Cliente, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, fatto salvo il caso in cui:

- (i) sopraggiungano eventi determinati da cause di forza maggiore;
- (ii) il Cliente risulti iscritto nell’elenco dei protesti, sia stato dichiarato insolvente, sia stato ammesso o sottoposto ad una procedura concorsuale;

In tali ipotesi il Fornitore si riserva il diritto di recedere dal Contratto o da ciascun Servizio con effetto immediato e rimborserà al Cliente il rateo dell’importo pagato corrispondente al numero di giorni non utilizzati, fino alla successiva scadenza naturale del Contratto o del Servizio interessato, detratti i costi sostenuti e/o da sostenere.

14. Clausola risolutiva espressa condizioni risolutive

Senza pregiudizio per quanto previsto in altre clausole del Contratto, il medesimo sarà da considerarsi risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all’Art. 1456 Codice Civile, qualora il Cliente:

- a) violi gli obblighi previsti negli Articoli 10, 16 e 17 delle Condizioni così come le disposizioni previste in documenti cui esse facciano rinvio; ovvero,
- b) violi la Policy di utilizzo dei servizi Actainfo; ovvero,
- c) compia, utilizzando i Servizi, qualsiasi attività illecita; ovvero,
- d) ceda tutto o parte del contratto a terzi, senza il preventivo consenso scritto del Fornitore.

Inoltre, in caso di inadempimento agli obblighi previsti dal Contratto, i Fornitori si riservano di inviare al Cliente, in qualsiasi momento, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1454 cod. civ. diffida ad adempiere entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della relativa raccomandata A.R.

A far data dalla risoluzione del Contratto verificatasi nei casi previsti dal presente articolo ciascun Servizio, conformemente a quanto previsto dalle Condizioni Particolari di riferimento, sarà disattivato senza alcun preavviso. In tali ipotesi, il

Cliente prende atto ed accetta che le somme pagate dal medesimo saranno trattenute, a titolo di penale, dal Fornitore il quale avrà facoltà di addebitare al Cliente ogni eventuale ulteriore onere che lo stesso abbia dovuto sopportare, restando in ogni caso salvo il diritto dei medesimi al risarcimento degli eventuali danni subiti.

15. Modifiche al Contratto, alle Policy e/o ai Manuali

Il Cliente prende atto ed accetta che ciascun Servizio oggetto del Contratto è caratterizzato da tecnologia in continua evoluzione, per questi motivi il Fornitore si riserva il diritto di modificare in meglio le caratteristiche tecniche ed economiche dello stesso e degli strumenti ad esso correlati in qualsiasi momento, senza che ciò faccia scaturire obblighi di alcun genere per il Cliente. I costi delle licenze software pagati, per il tramite del Fornitore, ai rispettivi licenziatari saranno adeguati automaticamente in caso di variazione dei prezzi da parte del licenziatario stesso.

Qualora il Fornitore apporti modifiche tecnico- economiche che risultino peggiorative o di aggravio in termini prestazionali e/o economici o modifichino le condizioni contrattuali in qualsiasi parte, dette modifiche saranno comunicate al Cliente tramite e-mail o pubblicazione sul sito <http://www.actainfo.it>. Le predette modifiche avranno effetto decorsi 30 (trenta) giorni dalla data della loro comunicazione, fatta eccezione per le modifiche dei termini economici di un Servizio disciplinato da un Contratto già perfezionato alla data delle stesse, che verranno applicate con decorrenza dal primo rinnovo del Servizio stesso immediatamente successivo alle modifiche. Salvo quanto previsto nelle Condizioni Particolari relative a ciascun Servizio, qualora il Cliente non intenda accettare le suddette modifiche comprese quelle riguardanti il corrispettivo, potrà esercitare nel suddetto termine la facoltà di recedere dal Contratto ovvero dal singolo Servizio con comunicazione scritta da inviarsi tramite raccomandata A.R. ad Actainfo sas., via Boccaccio n. 4,, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) od a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@actapec.it. In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente, nei termini e nei modi sopra indicati, le variazioni si intenderanno da questi definitivamente conosciute ed accettate.

Fermo quanto sopra, il Fornitore potrà variare le caratteristiche tecniche, i sistemi, le risorse in conseguenza della normale evoluzione tecnologica delle componenti hardware e software garantendo al Cliente le medesime funzionalità.

Il Fornitore si riserva altresì la facoltà di modificare in qualsiasi momento la Policy di utilizzo dei servizi Actainfo in ragione di esigenze di cui al precedente comma 2 od in ottemperanza a disposizioni di legge; anche in tal caso il Cliente potrà esercitare i diritti previsti al precedente comma 2,

Actainfo si riserva il diritto di effettuare modifiche alle previsioni dei Manuali/CPS relativi a ciascun Servizio per sopravvenute esigenze tecniche, legislative e gestionali, che saranno efficaci nei confronti del Cliente decorsi 30 (trenta) giorni dalla comunicazione mediante la loro pubblicazione sul sito istituzionale; anche in tal caso il Cliente potrà esercitare i diritti previsti al precedente comma 2.

16. Copyright e licenze

Il Cliente è tenuto ad utilizzare ciascun Servizio nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale del Fornitore secondo quanto indicato in merito nella Policy di utilizzo dei servizi Actainfo. I software, come qualsiasi altro diritto di autore o altro diritto di proprietà intellettuale sono di proprietà esclusiva del Fornitore e/o dei suoi danti causa, pertanto, il Cliente non acquista nessun diritto o titolo al riguardo ed è tenuto all'utilizzo degli stessi soltanto nel periodo di vigenza contrattuale.

Nel caso di licenze fornite da terzi fornitori per il tramite del Fornitore, il Cliente dà atto di aver preso visione dei termini e si impegna ad utilizzare i software secondo le modalità indicate sui rispettivi siti esclusivamente per proprio uso personale. Il Cliente si impegna ad accettare e rispettare i termini delle suddette licenze. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza del fatto che le Licenze intercorrono fra il Cliente ed il titolare dei diritti di copyright sulle stesse con esclusione di qualsiasi responsabilità del Fornitore.

17. Sicurezza delle informazioni

Il Cliente si impegna, ora per allora, a non divulgare ovvero rendere in alcun modo disponibili a terzi le informazioni confidenziali conosciute o gestite in relazione alla esecuzione e/o applicazione del Contratto in assenza di specifico consenso scritto del Fornitore.

18. Disposizioni finali

Il Contratto annulla e sostituisce ogni altra precedente intesa eventualmente intervenuta tra il Fornitore e il Cliente in ordine allo stesso oggetto, e costituisce la manifestazione ultima ed integrale degli accordi conclusi tra le Parti su tale oggetto. Nessuna modifica, postilla o clausola comunque aggiunta al Contratto sarà valida ed efficace tra le Parti, se non specificatamente ed espressamente approvata per iscritto da entrambe. In caso di accordi particolari con il Cliente questi dovranno essere formulati per iscritto e costituiranno addendum al Contratto.

In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Cliente difformi rispetto al Contratto, potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacita accettazione degli stessi, anche se non contestati dal Fornitore. L'eventuale inerzia del Fornitore nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia a tali diritti o clausole.

L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole del Contratto non comporterà l'invalidità delle altre, le quali dovranno ritenersi pienamente valide ed efficaci.

Il Cliente prende atto ed accetta che i Fornitori potranno comunicare a soggetti terzi e/o divulgare in qualsiasi forma

i dati relativi al Contratto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: l'oggetto, la durata, la denominazione del Cliente) come referenza commerciale per la promozione di propri prodotti o servizi.

I rapporti tra il Fornitore ed il Cliente stabiliti nel Contratto non possono essere intesi come rapporti di mandato, rappresentanza, collaborazione o associazione o altre forme contrattuali simili o equivalenti.

Il Cliente si impegna a non cedere il Contratto a terzi senza previa autorizzazione scritta da parte dei Fornitori.

19. Gestione dispute e reclami

Eventuali dispute e/o reclami in merito alla fornitura del Servizio possono essere comunicati a: Actainfo sas di Addari Igino tramite PEC o lettera raccomandata A.R., o inoltrati tramite ticket dal servizio di assistenza, entro e non oltre 7 (sette) gg. dal momento in cui si verifichi il fatto oggetto di disputa e/o reclamo. Il Fornitore esaminerà la comunicazione e fornirà risposta scritta entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della medesima. Nel caso di dispute e/o reclami per fatti di particolare complessità, che non consentano una risposta esauriente nei termini di cui sopra, il Fornitore informerà il Cliente entro i predetti termini sullo stato di avanzamento della pratica.

20. Ultrattività

La presente clausola, le altre clausole delle Condizioni qui di seguito indicate così come le disposizioni previste in documenti cui tali clausole facciano rinvio continueranno ad essere valide ed efficaci tra le Parti anche dopo la cessazione ovvero la risoluzione a qualsiasi causa dovute o a qualsiasi parte imputabile:

1. Definizioni
5. Attivazione ed erogazione del Servizio
9. Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori
10. Obblighi e diritti del Cliente
13. Recesso
14. Clausola risolutiva espressa - risoluzione per inadempimento – condizioni risolutive
16. Copyright e licenze
17. Sicurezza delle informazioni
23. Legge applicabile e foro competente
24. Rinvio a Guide e Manuali

21. Trattamento dei dati personali

Fermo quanto eventualmente previsto al riguardo in ciascuna Sezione delle Condizioni, il trattamento dei dati personali del Cliente e da Egli comunicati ai Fornitori ai fini dell'esecuzione del presente Contratto e della successiva erogazione del Servizio, avverrà in conformità al Regolamento UE 2016/679, all'informativa privacy rinvenibile all'indirizzo: <https://www.actainfo.it/privacy-policy>

Il Fornitore, nelle fasi di raccolta, trattamento e gestione dei dati, necessarie ai fini dell'erogazione dei Servizi, si pone quale Titolare autonomo del trattamento in conformità alle definizioni dei ruoli descritte nel Regolamento UE 2016/679.

Il Cliente, con riferimento ai dati di terzi da egli stesso immessi e/o trattati in fase di ordine e/o di utilizzo dei Servizi, ivi comprese le varie funzionalità messe a disposizione con i medesimi, dichiara di aver preventivamente fornito loro adeguata informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di aver acquisito dai medesimi, ove necessario, il consenso al trattamento. Resta comunque inteso che il Cliente si pone, rispetto a tali dati, quale Titolare autonomo del trattamento, assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità ad esso connesse manlevando Actainfo da ogni contestazione, pretesa o altro che dovesse provenire da terzi soggetti in riferimento a tali ipotesi di trattamento.

22. Nomina a Responsabile del Trattamento

Il Cliente, per i Servizi oggetto del presente Contratto che lo richiedono specificamente e così come disciplinato di volta in volta nelle relative eventuali sezioni speciali di questo Contratto, nomina il Fornitore quale Responsabile per il trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679, con la descrizione dettagliata dei compiti ed oneri ai quali sarà tenuto in virtù di tale ruolo secondo quanto segue.

La presente nomina a Responsabile del trattamento e le relative clausole hanno durata pari a quella del Contratto stipulato tra il Titolare ed i Fornitori in relazione al Servizio prescelto.

La nomina ed il presente atto cesseranno automaticamente di avere effetto in ipotesi di risoluzione, recesso o perdita di efficacia del Contratto, salvo il tempo eventualmente necessario a consentire al Titolare di recuperare i dati personali ove contrattualmente convenuto tra le parti.

Parimenti, in caso di tacito rinnovo del Contratto, la nomina a Responsabile del trattamento si considererà automaticamente rinnovata per una durata pari a quella contrattuale.

1. Dati trattati dai Fornitori nell'erogazione dei servizi di cui al Contratto

I Servizi erogati dal Fornitore, compatibilmente con le Specifiche tecniche degli stessi, consentono al Titolare di trattare i dati secondo tempistiche e modalità da egli stesso impostate ed autonomamente gestite, fatte salve le disposizioni di legge applicabili. L'ambito della nomina al Fornitore è relativo unicamente al trattamento dei dati personali immessi e/o trasmessi autonomamente dal Titolare mediante il Servizio prescelto e/o nell'ambito dello stesso, e comunque nel rispetto delle finalità volte

alla sua corretta erogazione da parte del Fornitore e secondo quanto previsto dalla normativa applicabile tempo per tempo vigente.

Resta inteso che, ai sensi e agli effetti del D.Lgs. 70/2003, i Fornitori, nell'erogazione dei Servizi, non sono responsabili delle informazioni memorizzate a richiesta del Titolare né è assoggettata ad un obbligo generale di sorveglianza sulle informazioni che trasmette o memorizza, né ad un obbligo generale di ricercare attivamente fatti o circostanze che indichino la presenza di attività illecite.

2. Obblighi e diritti

Per effetto della presente nomina, il Fornitore è autorizzato esclusivamente al trattamento dei dati personali nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività assegnate. Il Fornitore ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicate dai Titolari ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del Servizio prescelto. In conformità a quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa inerente il trattamento dei dati personali, si precisa che è dovere del Fornitore:

- a) trattare i dati personali immessi e/o trasmessi nell'ambito dell'esecuzione del Servizio prescelto oggetto del Contratto con le caratteristiche tecniche e di sicurezza stabilite sulla base di quanto previsto nello stesso, nei Manuali/Guide, nelle Specifiche Tecniche che li disciplinano e nei Codici di condotta cui Actainfo abbia aderito in relazione al Servizio prescelto, che ai fini del presente articolo devono intendersi quale documentazione contenente le istruzioni di trattamento dei dati che il Titolare accetta. Nel caso in cui il Titolare manifesti necessità particolari che richiedano istruzioni diverse rispetto a quanto descritto nella documentazione sopra richiamata, dovrà manifestare tale necessità al Fornitore e descrivere le misure che si richiede vengano garantite, le quali verranno valutate e, qualora implementabili, quotate con una specifica offerta;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; tali soggetti autorizzati al trattamento, in relazione allo svolgimento delle attività sopra descritte, saranno specificamente assegnati al trattamento dal Fornitore dando loro le istruzioni necessarie e rendendoli edotti delle modalità convenute e di quelle prescritte e dal Regolamento UE 2016/679;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679; in particolare, il Fornitore, nell'erogazione del Servizio prescelto, applicherà le misure indicate nel Contratto, nelle Specifiche tecniche, nei Manuali/Guide relativi al Servizio stesso e nei Codici di condotta cui abbia aderito in relazione al Servizio prescelto.
- d) tenuto conto della natura del trattamento, assistere il Titolare (1) con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, per dar seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli Interessati; (2) nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679, tenendo conto altresì delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- e) su scelta del Titolare, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti;
- f) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla nomina contenuta nel presente atto, consentendo e contribuendo alle attività di revisione e verifica, previo accordo sui tempi e sulle modalità e purché le stesse non contrastino con obblighi di riservatezza assunti dal Fornitore e/o con le policy della medesima.

I costi di tali verifiche saranno a carico del Titolare. Il Fornitore, pertanto, effettua il trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni sopra riportate, delle indicazioni della Guida/Manuale che disciplina il Servizio, degli eventuali allegati e delle prescrizioni contenute nel Regolamento UE n. 2016/679, nonché nel rispetto dei requisiti di sicurezza stabiliti per l'erogazione dei singoli servizi.

3. Sub-responsabili

Con la sottoscrizione del presente atto, e fermo quanto eventualmente espressamente previsto al riguardo nelle ulteriori Sezioni delle presenti Condizioni contrattuali, il Titolare autorizza il Fornitore ad avvalersi di propri sub-responsabili, quali anche terzi fornitori e Società del Gruppo Aruba per l'erogazione di servizi (assistenza, manutenzione, erogazione di servizi aggiuntivi, fornitori di reti e servizi di comunicazione elettronica) connessi alla prestazione richiesta riconoscendo ed accettando che ciò possa comportare il trattamento di dati da parte dei medesimi.

Ai fini della nomina di un sub-responsabile il Fornitore assicura, tramite un contratto scritto, che:

- a) il sub-responsabile acceda ai dati del Titolare solo nella misura richiesta per adempiere alle obbligazioni al medesimo delegate in conformità con il Contratto;
- b) il sub-responsabile assuma gli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR;
- c) il Fornitore rimanga responsabile nei confronti del Titolare per tutti gli obblighi assunti, anche in relazione alle attività affidate al sub-responsabile.

Al fine di consentire al Titolare dei dati un preciso controllo sui suddetti terzi, nonché di provvedere agli adempimenti sussistenti rispetto a tutta la categoria di detti terzi, il Fornitore si impegna a conservare aggiornata la lista di tali soggetti terzi nonché apposita documentazione da cui risultino gli obblighi assunti da detti soggetti terzi in relazione agli oneri in materia di

trattamento dei dati personali precisati nel presente documento, qualora gli stessi trattino dati nell'ambito del Servizio prescelto.

Il Fornitore si impegna ad informare il Titolare, qualora richiesto, in caso di modifiche di tali soggetti terzi.

4. Violazioni

Qualora si verificassero eventi che comportano la violazione dei dati trattati dal Fornitore nell'erogazione dei Servizi, quest'ultimo avvertirà il Titolare con le modalità e nei tempi di cui alla normativa vigente applicabile in materia.

Il Contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana.

Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Teramo

24. Rinvio a Guide e Manuali

Per quanto non espressamente indicato nelle presenti Condizioni si rinvia a quanto stabilito nella Guide/Manuali di ciascun Servizio disponibili sulla home dell'applicativo utilizzato.

Guide e/o Manuali saranno spediti al Cliente anche all'atto della consegna di applicativi e dispositivi.

SEZIONE II - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO ACTAGOV

1. Definizioni

ACTAGOV: CMS per la gestione dei siti web a norma AGID per l'accessibilità e il design; a norma ANAC per la trasparenza, a norma del GDPR UE per la protezione dei dati personali <https://www.actainfo.it/siti-web-e-domini>.

CLIENTE: il soggetto che accetta le seguenti condizioni e Termini di Servizio particolari al fine di utilizzare i Servizi predisposti sull'applicativo web **ACTAGOV**.

FORNITORE: come da condizioni generali, giuridicamente individuato in Actainfo di Addari Igino s.a.s. che predispone risorse logiche a beneficio del CLIENTE, in forma non esclusiva, al fine di usufruire di un sistema informatico per la Realizzazione e gestione del sito web istituzionale o aziendale.

2. Requisiti

L'applicativo **ACTAGOV** permette al CLIENTE di usufruire dei seguenti Servizi:

- gestire il proprio sito web;
- fruire dei servizi accessori connessi previsti nell'offerta/preventivo/catalogo.

Il Cliente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite o direttamente pubblicate e riconosce al Fornitore il diritto di assumere eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'attivazione dei Servizi, nel rispetto della normativa vigente.

3. Durata del Servizio e cessazione

Fermo quanto previsto all'art. 6 della Sez. I delle Condizioni, il Servizio ha la durata indicata nell'ordine o accettazione dell'offerta e decorre dalla data di Consegna o conferma di attivazione dell'applicativo.

Il Servizio si rinnova con la frequenza indicata nell'offerta.

4. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore

Per tutta la durata del Contratto, il Fornitore si impegna a rendere disponibile al Cliente la piattaforma di pubblicazione di atti e notizie inerenti l'attività del cliente - Actagov - funzionante ed a norma di legge raggiungibile via web.

Relativamente al programma software utilizzato per l'erogazione del Servizio, il Fornitore garantisce:

- il ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente, anche secondo quanto indicato nella Guida/ Manuale;
- l'arricchimento delle funzioni degli applicativi software determinato da nuove release innovative del software di sistema e/o d'ambiente;
- la proposta di adeguamento del software all'evoluzione tecnologica e alla vigente normativa in materia.

Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata dal Fornitore e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata al Fornitore per eventuali illeciti commessi da terzi in danno del Cliente durante l'utilizzo del Servizio tramite la connessione internet.

Fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, il Fornitore potrà essere ritenuto responsabile nei confronti del Cliente, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Cliente, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, alterazione del contenuto semantico dei documenti, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare a fronte dell'erogazione del Servizio, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti:

- dalla presenza di virus, malware, errori o, più in generale, dalla presenza di qualsiasi Agente di alterazione nei documenti informatici, dati e/o files consegnati dal Cliente al Fornitore per l'esecuzione del Servizio;

- b) dal mancato rispetto da parte del Cliente degli obblighi e termini di formazione, trasmissione, di spedizione, di consegna, di versamento, di controllo e di verifica dei documenti informatici e/o dei dati, inerenti lo svolgimento delle proprie attività stabilite nel Contratto compreso la Guida/Manuale;
- c) dalla fallita integrità della rappresentazione (a video o in stampa) di dati o fatti contenuti nei documenti informatici o dalla loro non leggibilità, qualora il Cliente non si sia attenuto alla formazione/produzione/emissione dei documenti informatici nei formati previsti dal Contratto e/o dal Manuale;
- d) dall'inosservanza e/o dal mancato adempimento e/o dalle violazioni degli obblighi di legge imputabili al Cliente, (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Codice della Privacy, norme in materia di lavoro, sicurezza, ecc.);
- Fermo quanto previsto dagli altri commi del presente articolo, resta inteso che gli obblighi e le responsabilità del Fornitore verso il Cliente sono esclusivamente quelli definiti dal Contratto.

5. Sospensione del Servizio

Il Cliente solleva il Fornitore da ogni e qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi per l'eventuale cessazione, sospensione o interruzione del Servizio verificatasi perché prevista dal Contratto.

6. Nomina del Fornitore a Responsabile esterno per il trattamento dei dati

Per effetto della stipula del presente Contratto, il Fornitore viene nominato dal Cliente quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 22 della sezione generale, ai fini della fornitura del Servizio.

SEZIONE III - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO ACTACIVIC

1. Definizioni

ACTACIVIC: applicativo web per la gestione delle pubblicazioni obbligatorie nella Pubblica Amministrazione previste dal Decreto legislativo n. 33 del 2013 per "Amministrazione Trasparente" "Società' Trasparente" a norma delle linee guida di ANAC: <https://www.actainfo.it/applicativo-amministrazione-trasparente> ; <https://www.actainfo.it/societa-trasparente> .

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni negli enti della Pubblica Amministrazione.

CLIENTE: il soggetto che accetta le seguenti condizioni e Termini di Servizio particolari al fine di utilizzare i Servizi predisposti sull'applicativo web **ACTACIVIC**.

FORNITORE: come da condizioni generali, giuridicamente individuato in Actainfo di Addari Igino s.a.s. che predispone risorse logiche a beneficio del CLIENTE, in forma non esclusiva, al fine di usufruire di un sistema informatico per la Realizzazione e gestione del sito web istituzionale o aziendale.

SOCIETÀ' TRASPARENTE: normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle **società** e degli **enti di diritto privato controllati e partecipati** dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.

2. Requisiti

L'applicativo **ACTACIVIC** permette al CLIENTE di usufruire dei seguenti Servizi:

- pubblicare le informazioni obbligatorie nelle sezioni e sottosezioni previste dalla normativa vigente ;
- fruire dei servizi accessori connessi previsti nell'offerta/preventivo/catalogo.

Il Cliente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite o direttamente pubblicate e riconosce al Fornitore il diritto di assumere eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'attivazione dei Servizi, nel rispetto della normativa vigente.

3. Durata del Servizio e cessazione

Fermo quanto previsto all'art. 6 della Sez. I delle Condizioni, il Servizio ha la durata indicata nell'ordine o accettazione dell'offerta e decorre dalla data di Consegna o conferma di attivazione dell'applicativo.

Il Servizio si rinnova con la frequenza indicata nell'offerta.

4. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore

Per tutta la durata del Contratto, il Fornitore si impegna a rendere disponibile al Cliente la piattaforma di pubblicazione di atti e notizie inerenti l'attività del cliente - Actacivic - funzionante ed a norma di legge raggiungibile via web.

Relativamente al programma software utilizzato per l'erogazione del Servizio, il Fornitore garantisce:

- a) il ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente, anche secondo quanto indicato nella Guida/ Manuale;
- b) l'arricchimento delle funzioni degli applicativi software determinato da nuove release innovative del software di sistema e/o d'ambiente;
- c) la proposta di adeguamento del software all'evoluzione tecnologica e alla vigente normativa in materia.

Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata dal Fornitore e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata al Fornitore per eventuali illeciti commessi da terzi in danno del Cliente durante l'utilizzo del Servizio tramite la connessione internet.

Fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, il Fornitore potrà essere ritenuto responsabile nei confronti del Cliente, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Cliente, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, alterazione del contenuto semantico dei documenti, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare a fronte dell'erogazione del Servizio, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti:

- a) dalla presenza di virus, malware, errori o, più in generale, dalla presenza di qualsiasi Agente di alterazione nei documenti informatici, dati e/o files consegnati dal Cliente al Fornitore per l'esecuzione del Servizio;
 - b) dal mancato rispetto da parte del Cliente degli obblighi e termini di formazione, trasmissione, di spedizione, di consegna, di versamento, di controllo e di verifica dei documenti informatici e/o dei dati, inerenti lo svolgimento delle proprie attività stabilite nel Contratto compreso la Guida/Manuale;
 - c) dalla fallita integrità della rappresentazione (a video o in stampa) di dati o fatti contenuti nei documenti informatici o dalla loro non leggibilità, qualora il Cliente non si sia attenuto alla formazione/produzione/emissione dei documenti informatici nei formati previsti dal Contratto e/o dal Manuale;
 - d) dall'inosservanza e/o dal mancato adempimento e/o dalle violazioni degli obblighi di legge imputabili al Cliente, (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Codice della Privacy, norme in materia di lavoro, sicurezza, ecc.);
- Fermo quanto previsto dagli altri commi del presente articolo, resta inteso che gli obblighi e le responsabilità del Fornitore verso il Cliente sono esclusivamente quelli definiti dal Contratto.

5. Sospensione del Servizio

Il Cliente solleva il Fornitore da ogni e qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi per l'eventuale cessazione, sospensione o interruzione del Servizio verificatasi perché prevista dal Contratto.

6. Nomina del Fornitore a Responsabile esterno per il trattamento dei dati

Per effetto della stipula del presente Contratto, il Fornitore viene nominato dal Cliente quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 22 della sezione generale, ai fini della fornitura del Servizio.

SEZIONE IV - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO ACTAPRIVACY

1. Definizioni

ACTAPRIVACY: applicativo per la gestione degli adempimenti per la protezione dei dati personali <https://privacyue.cloud/>.

CLIENTE: il soggetto che accetta le seguenti condizioni e Termini di Servizio particolari al fine di utilizzare i Servizi predisposti sull'applicativo web **ACTAPRIVACY**.

FORNITORE: come da condizioni generali, giuridicamente individuato in Actainfo di Addari Igino s.a.s. che predispone risorse logiche a beneficio del CLIENTE, in forma non esclusiva, al fine di usufruire di un sistema informatico per la registrazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente a protezione dei dati personali.

PRODUTTORE: l'ente, l'impresa, il professionista cui è intestato l'applicativo web **ACTAPRIVACY**.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

2. Requisiti

L'applicativo **ACTAPRIVACY** permette al CLIENTE di usufruire dei seguenti Servizi:

- accesso alla propria piattaforma personale basata sul software **ACTAPRIVACY** che permette al Titolare del trattamento di gestire gli adempimenti per la protezione dei dati personali all'interno della propria organizzazione;
- i servizi accessori connessi previsti nell'offerta/preventivo/catalogo.

Il Cliente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite e riconosce al Fornitore il diritto di assumere eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'attivazione dei Servizi, nel rispetto della normativa vigente.

3. Durata del Servizio e cessazione

Fermo quanto previsto all'art. 6 della Sez. I delle Condizioni, il Servizio ha la durata indicata nell'ordine o accettazione dell'offerta e decorre dalla data di Consegna o conferma di attivazione dell'applicativo.

Il Servizio si rinnova con la frequenza indicata nell'offerta.

4. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore

Per tutta la durata del Contratto, il Fornitore si impegna a rendere disponibile al Cliente la piattaforma di registrazione degli adempimenti obbligatori a norma del regolamento UE GDPR n.2016/679 - Actaprivacy - funzionante ed a norma di legge raggiungibile via web.

Relativamente al programma software utilizzato per l'erogazione del Servizio, il Fornitore garantisce:

- a) il ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente, anche secondo quanto indicato nella Guida/ Manuale;
- b) l'arricchimento delle funzioni degli applicativi software determinato da nuove release innovative del software di sistema e/o d'ambiente;
- c) l'adeguamento del software all'evoluzione della vigente normativa in materia.

Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata dal Fornitore e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata al Fornitore per eventuali illeciti commessi da terzi in danno del Cliente durante l'utilizzo del Servizio tramite la connessione internet.

Fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, il Fornitore potrà essere ritenuto responsabile nei confronti del Cliente, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Cliente, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, alterazione del contenuto semantico dei documenti, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare a fronte dell'erogazione del Servizio, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti:

- a) dalla presenza di virus, errori o, più in generale, dalla presenza di qualsiasi Agente di alterazione nei documenti informatici, dati e/o files consegnati dal Cliente al Fornitore per l'esecuzione del Servizio;
 - b) dal mancato rispetto da parte del Cliente degli obblighi e termini di formazione, trasmissione, di spedizione, di consegna, di versamento, di controllo e di verifica dei documenti informatici e/o dei dati, inerenti lo svolgimento delle proprie attività stabilite nel Contratto compreso la Guida/Manuale;
 - c) dalla fallita integrità della rappresentazione (a video o in stampa) di dati o fatti contenuti nei documenti informatici o dalla loro non leggibilità, qualora il Cliente non si sia attenuto alla formazione/produzione/emissione dei documenti informatici nei formati previsti dal Contratto e/o dal Manuale;
 - d) dall'inosservanza e/o dal mancato adempimento e/o dalle violazioni degli obblighi di legge imputabili al Cliente, (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Codice della Privacy, norme in materia di lavoro, sicurezza, ecc.);
- Fermo quanto previsto dagli altri commi del presente articolo, resta inteso che gli obblighi e le responsabilità del Fornitore verso il Cliente sono esclusivamente quelli definiti dal Contratto.

5. Sospensione del Servizio

Il Cliente solleva il Fornitore da ogni e qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi per l'eventuale cessazione, sospensione o interruzione del Servizio verificatasi perché prevista dal Contratto.

6. Nomina del Fornitore a Responsabile esterno per il trattamento dei dati

Per effetto della stipula del presente Contratto, il Fornitore viene nominato dal Cliente quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 22 della sezione generale, ai fini della fornitura del Servizio.

SEZIONE V - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO WHISTLEACTA

1. Definizioni

CLIENTE: il soggetto che accetta le seguenti condizioni e Termini di Servizio particolari al fine di utilizzare i Servizi predisposti sull'applicativo web **WHISTLEACTA**.

FORNITORE: come da condizioni generali, giuridicamente individuato in Actainfo di Addari Iginio s.a.s. che predispone risorse logiche a beneficio del CLIENTE, in forma non esclusiva, al fine di usufruire di un sistema informatico di whistleblowing appositamente configurato per la segnalazione di illeciti al fine di contrastare la corruzione.

RPCT/RPC: il soggetto responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

WHISTLEACTA: applicativo per la segnalazione degli illeciti attivo sul sito web <https://www.whistleacta.it>.

WHISTLEBLOWING: segnalazione degli illeciti da parte di un soggetto che ha rapporti con l'organizzazione che rende disponibile l'applicativo Whistleacta.

WHISTLEBLOWER: il soggetto che segnala gli illeciti di cui è a conoscenza utilizzando l'applicativo Whistleacta.

2. Requisiti

L'applicativo Whistleacta permette al CLIENTE di usufruire dei seguenti Servizi:

- accesso alla propria piattaforma personale basata sul software Whistleacta che permette al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT) di ricevere le segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti, collaboratori e fornitori dell'ente e di dialogare con i segnalanti, anche in modo anonimo;
- i servizi accessori connessi previsti nell'offerta/preventivo/catalogo.

Il Cliente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite e riconosce al Fornitore il diritto di assumere eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'attivazione dei Servizi, nel rispetto della normativa vigente.

3. Durata del Servizio e cessazione

Fermo quanto previsto all'art. 6 della Sez. I delle Condizioni, il Servizio ha la durata indicata nell'ordine o accettazione dell'offerta e decorre dalla data di Consegna o conferma di attivazione dell'applicativo.

Il Servizio si rinnova con la frequenza ivi indicata nell'offerta.

4. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore

Per tutta la durata del Contratto, il Fornitore si impegna a rendere disponibile al Cliente un Sistema di segnalazione degli illeciti - whistleblowing - funzionante ed a norma di legge raggiungibile via web.

Relativamente al programma software utilizzato per l'erogazione del Servizio, il Fornitore garantisce:

- a) il ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente, anche secondo quanto indicato nella Guida/ Manuale;
- b) l'arricchimento delle funzioni degli applicativi software determinato da nuove release innovative del software di sistema e/o d'ambiente;
- c) l'adeguamento del software all'evoluzione della vigente normativa in materia.

Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata dal Fornitore e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata al Fornitore per eventuali illeciti commessi da terzi in danno del Cliente durante l'utilizzo del Servizio tramite la connessione internet.

Fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, il Fornitore potrà essere ritenuto responsabile nei confronti del Cliente, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Cliente, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, alterazione del contenuto semantico dei documenti, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare a fronte dell'erogazione del Servizio, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti:

- a) dalla presenza di virus, errori o, più in generale, dalla presenza di qualsiasi Agente di alterazione nei documenti informatici, dati e/o files consegnati dal Cliente al Fornitore per l'esecuzione del Servizio;
- b) dal mancato rispetto da parte del Cliente degli obblighi e termini di formazione, trasmissione, di spedizione, di consegna, di versamento, di controllo e di verifica dei documenti informatici e/o dei dati, inerenti lo svolgimento delle proprie attività stabilite nel Contratto compreso la Guida/Manuale;
- c) dalla fallita integrità della rappresentazione (a video o in stampa) di dati o fatti contenuti nei documenti informatici o dalla loro non leggibilità, qualora il Cliente non si sia attenuto alla formazione/produzione/emissione dei documenti informatici nei formati previsti dal Contratto e/o dal Manuale;
- d) dall'inosservanza e/o dal mancato adempimento e/o dalle violazioni degli obblighi di legge imputabili al Cliente, (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Codice della Privacy, norme in materia di lavoro, sicurezza, ecc.);

Fermo quanto previsto dagli altri commi del presente articolo, resta inteso che gli obblighi e le responsabilità del Fornitore verso il Cliente sono esclusivamente quelli definiti dal Contratto.

5. Sospensione del Servizio

Il Cliente solleva il Fornitore da ogni e qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi per l'eventuale cessazione, sospensione o interruzione del Servizio verificatasi perché prevista dal Contratto.

6. Nomina del Fornitore a Responsabile esterno per il trattamento dei dati

Per effetto della stipula del presente Contratto, il Fornitore viene nominato dal Cliente quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 22 della sezione generale, ai fini della fornitura del Servizio.

SEZIONE VI - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

1. Definizioni

PARTNER: ARUBA PEC S.P.A., Partner di Actainfo per la Fornitura del servizio di posta elettronica certificata. Aruba PEC S.p.A., società facente parte del Gruppo Aruba, iscritta negli elenchi pubblici dei Gestori di Posta Elettronica Certificata e dell'Identità digitale (SPID), dei Certificatori, dei Prestatori di Servizi Fiduciari Qualificati e dei Conservatori accreditati, predisposti, tenuti ed aggiornati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (anche "AgID"), che gestisce ed eroga il Servizio di Posta Elettronica Certificata, emette Certificati di Firma Digitale aventi valore legale a norma del combinato disposto del D. Lgs. n. 82/2005 e del D.P.C.M. 22/02/2013 e successive modifiche ed integrazioni, emette Certificati eIDAS e Sigilli eIDAS ed eroga il Servizio di Validazione Temporale Elettronica qualificata quale Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificato ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 e normativa di attuazione, eroga i servizi di Conservazione dei documenti informatici ed il Servizio di identità digitale SPID.

CASELLA PEC: casella di Posta Elettronica Certificata definita all'interno di un dominio PEC alla quale è associato un sistema di "trasporto" di documenti informatici che presenta delle forti similitudini con il servizio di posta elettronica "tradizionale", cui però

sono state aggiunte delle caratteristiche tali da fornire agli utenti la certezza, con valore legale, dell'invio e della consegna (o meno) dei messaggi e-mail al destinatario;

DOMINIO PEC: dominio di posta elettronica certificata che contiene unicamente caselle di posta elettronica certificata. Rinnovo tacito: l'opzione che consente il rinnovo tacito del Servizio alla sua scadenza per un periodo uguale a quello iniziale. Salva diversa volontà manifestata dal Cliente con le modalità indicate in fase d'ordine, tale opzione verrà attivata automaticamente nel caso in cui il Cliente stesso scelga di pagare il Servizio mediante Carta di credito ovvero mediante PayPal., secondo quanto previsto all'art. 6 della Sez. I delle Condizioni;

CLIENTE: il soggetto che accetta le seguenti condizioni e Termini di Servizio particolari al fine di utilizzare i Servizi di Posta elettronica certificata - PEC.

FORNITORE: come da condizioni generali, giuridicamente individuato in Actainfo di Addari Igino s.a.s. che, in collaborazione con il partner, predispone risorse logiche a beneficio del CLIENTE.

SERVIZIO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - PEC: la casella o le caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC), e altri servizi aggiuntivi, definita/e all'interno di un dominio certificato che è/sono concessa/e in uso al Cliente.

UTILIZZATORE: persona fisica alla quale il Cliente concede l'utilizzo della singola casella di posta elettronica attivata con il servizio Pec, alla quale però non sono attribuiti diritti e/o obblighi derivanti dal presente Contratto.

2. Durata del Servizio e cessazione

Fermo quanto previsto all'art. 6 della Sez. I delle Condizioni e fatto salvo quanto previsto al successivo comma 2, il servizio di Posta Elettronica Certificata ha la durata indicata nell'ordine e si rinnova con la frequenza ivi indicata, a far data dalla Comunicazione di attivazione.

Fermo quanto ivi previsto il Cliente prende atto ed accetta, ora per allora, che una volta scaduto il Servizio, in assenza di rinnovo, le caselle PEC saranno sospese ed il Cliente non potrà accedere o utilizzare il Servizio PEC.

Le caselle PEC saranno disattivate, restando esplicitamente esclusa, ora per allora, ogni e qualsiasi responsabilità da parte dei Fornitori partner. Il Cliente, pertanto, è tenuto ad effettuare il backup e/o copia del contenuto delle caselle PEC prima della data di scadenza, in quanto i Fornitori partner, a seguito del mancato rinnovo, non garantiscono il recupero dei messaggi.

3. Accesso al servizio

Il Cliente dichiara di essere l'unico ed esclusivo amministratore del Servizio e come tale di essere l'unico soggetto in possesso delle password di accesso ad esso.

Fermo restando quanto previsto al precedente art. 10 delle Condizioni Generali – Sezione I, il Cliente mantiene la facoltà di decidere, a proprio ed esclusivo rischio, se e con quali modalità abilitare ad altri l'accesso al Servizio; in tali casi, anche qualora l'accesso ad altri sia consentito per il tramite dei servizi erogati dai Fornitori partner, il Cliente dichiara di:

(a) essere l'unico ed esclusivo responsabile di tali accessi, rispondendo di essi e delle attività a loro conseguenti come se fossero state da Egli eseguite, e

(b) di impegnarsi ora per allora a mantenere indenni e manlevare i Fornitori partner da ogni e qualsiasi richiesta o pretesa di chiunque per i danni agli stessi arrecati dal o mediante l'utilizzo del Servizio. Il Cliente dovrà sostenere tutti i costi, risarcimento di danni ed oneri, incluse le eventuali spese legali, che dovessero scaturire da tali azioni di responsabilità e si impegna ad informare i Fornitori qualora tale azione dovesse essere intentata nei propri confronti.

4. Capienza della casella di Posta elettronica certificata

Il Cliente prende atto ed accetta che la/e casella/e di posta elettronica ha/hanno la capienza indicata nella singola offerta scelta dal Cliente e che, pertanto, nell'ipotesi in cui si raggiunga la quota ivi indicata non sarà più possibile ricevere messaggi. Il Cliente prende atto ed accetta che è suo esclusivo onere provvedere in modo autonomo alla cancellazione dei messaggi per poter liberare spazio. Il Cliente manleva fin da ora i Fornitori partner da qualsiasi responsabilità per la mancata ricezione dei messaggi di posta.

5. Servizi aggiuntivi

Il Cliente, assegnatario di una casella di posta elettronica certificata, ha facoltà di acquistare uno o più dei Servizi Aggiuntivi. Il Cliente prende atto ed accetta che i Servizi Aggiuntivi sono forniti con le modalità, i termini e le caratteristiche tecniche ed economiche indicate sul sito istituzionale e su quello di assistenza, nelle apposite sezioni ad essi dedicate.

Resta inteso che i Servizi Aggiuntivi, indipendentemente dal momento della loro attivazione, assumono la medesima data di scadenza della casella di Posta Elettronica Certificata cui sono associati. L'attivazione e la fornitura dei Servizi Aggiuntivi sono disciplinate dalle presenti Condizioni di fornitura.

6. Documentazione

Il Cliente prende atto che, come previsto dalla vigente normativa in materia di PEC, art. 11 D.P.R. n. 68/2005, durante le fasi di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata, il Gestore mantiene traccia delle operazioni svolte su un apposito log dei messaggi.

I dati contenuti nel suddetto registro sono conservati dal gestore di posta elettronica certificata per trenta mesi. Pertanto, entro il predetto termine il Cliente potrà richiedere ai Fornitori un estratto del file di log relativo ad un messaggio afferente la propria casella di posta elettronica certificata, specificando nella richiesta la data di invio o di ricezione, gli indirizzi di PEC del mittente e del/i destinatario/i e facoltativamente l'oggetto del messaggio. Per quanto riguarda gli eventuali altri log generati e

conservati dai Fornitori partner saranno esibiti in conformità alle vigenti disposizioni di legge e costituiranno piena ed incontrovertibile prova dei fatti e degli atti compiuti dal Cliente medesimo in relazione ai Fornitori partner.

In nessun caso i Fornitori partner potranno essere ritenuti responsabili per i danni diretti o indiretti:

- a) provocati dalla mancata conservazione dei messaggi inviati e/o ricevuti e/o trasmessi e/o conservati attraverso il Servizio PEC, restando inteso che tale responsabilità è assunta unicamente dal Cliente;
- b) cagionati dal contenuto dei messaggi inviati e ricevuti mediante il Servizio PEC restando inteso che la responsabilità civile e penale dei contenuti inviati tramite PEC sono e restano a carico del Cliente;
- c) di qualsiasi natura da chiunque patiti derivanti dal mancato invio o dalla mancata consegna dei messaggi.

Restano ferme in tali casi le limitazioni di cui all'art. 9 delle Condizioni Generali – Sezione I.

Fermo quanto sopra, qualora il Servizio Posta Elettronica Certificata – Pec sia definito all'interno di un dominio certificato non assegnato ai Fornitori partner e pertanto non sotto il loro controllo e/o gestione, il Cliente, ora per allora, prende atto ed accetta che il Servizio acquistato possa essere erogato con particolari limitazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: limitazioni alla sua durata, possibilità di cessazione e/o disattivazione anticipata del Servizio, limitazioni alla possibilità di rinnovo), così sollevando i Fornitori partner da ogni responsabilità per gli eventuali danni, diretti o indiretti, di qualsiasi natura e specie, patiti e patienti per o a causa delle suddette limitazioni e/o derivanti da qualsiasi operazione eseguita dall'assegnatario/titolare del dominio certificato sul quale è definita la casella Pec oggetto del Servizio Posta Elettronica Certificata – Pec

7. Disattivazione prima della scadenza

Il Cliente prende atto ed accetta che potrà chiedere la disattivazione di una o di più caselle di posta elettronica certificata attivate con il Servizio di Posta Elettronica Certificata, in data antecedente la loro scadenza, con le modalità indicate all'art. 13 delle Condizioni generali – I Sezione.

In ogni caso di disattivazione delle caselle di posta elettronica certificata in data antecedente la scadenza, il Cliente è obbligato a non farne più alcun utilizzo.

In caso di esercizio della facoltà di recesso dal Contratto o dal Servizio da parte del Cliente o dei Fornitori partner, trascorso il termine di preavviso ivi indicato, la/e casella/e di posta elettronica certificata sarà/saranno disattivata/e e disabilitata/e in qualsiasi momento.

In tale ipotesi i Fornitori restituiranno al Cliente il rateo del prezzo del Servizio come indicato all'art. 13 delle Condizioni generali – Sezione I.

8. Nomina dei fornitori a responsabili esterni per il trattamento di dati

Per effetto della stipula del presente Contratto, i Fornitori partner vengono nominati dal Cliente quali Responsabili e Subresponsabili esterni per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 22 della sezione generale, ai fini della fornitura del Servizio.

SEZIONE VII - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO DOCFLY e CONSERVAZIONE DIGITALE

1. Definizioni

PARTNER: ARUBA PEC S.P.A., Partner di Actainfo per la fornitura del servizio Docfly e conservazione digitale. Aruba PEC S.p.A., società facente parte del Gruppo Aruba, iscritta negli elenchi pubblici dei Gestori di Posta Elettronica Certificata e dell'Identità digitale (SPID), dei Certificatori, dei Prestatori di Servizi Fiduciari Qualificati e dei Conservatori accreditati, predisposti, tenuti ed aggiornati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (anche "AgID"), che gestisce ed eroga il Servizio di Posta Elettronica Certificata, emette Certificati di Firma Digitale aventi valore legale a norma del combinato disposto del D. Lgs. n. 82/2005 e del D.P.C.M. 22/02/2013 e successive modifiche ed integrazioni, emette Certificati eIDAS e Sigilli eIDAS ed eroga il Servizio di Validazione Temporale Elettronica qualificata quale Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificato ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 e normativa di attuazione, eroga i servizi di Conservazione dei documenti informatici ed il Servizio di identità digitale SPID.

ACCOUNT: utenza, avente funzionalità diverse a seconda della tipologia scelta dal Cliente. **AGENTE DI ALTERAZIONE:** qualsiasi codice contenuto in un documento informatico potenzialmente idoneo a modificare la rappresentazione dell'informazione senza alterarne il contenuto binario (in via meramente esemplificativa e non esaustiva: macro, codici eseguibili nascosti, formule di foglio di lavoro occulte in tutto o in parte, sequenze di caratteri occultate all'interno dei documenti informatici);

ELENCO PERSONE: Elenco delle persone designate dal Cliente ad operare in suo nome, conto e interesse con i Fornitori partner per l'esecuzione del contratto;

PANNELLO: l'area che Aruba mette a disposizione del Cliente per la gestione dei Servizi attraverso una applicazione sicura raggiungibile via web utilizzando le proprie Credenziali di accesso;

PRODUTTORE: è il Cliente che in proprio o attraverso persone fisiche dallo stesso incaricate di cui all'Elenco persone produce il Pacchetto di versamento ed è responsabile del trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione;

RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE: il Cliente, od il soggetto dal medesimo nominato di cui all'Elenco persone, il quale ha facoltà di affidare a terzi, in tutto o in parte, l'esecuzione delle attività previste a suo carico dalla vigente normativa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE: Aruba Pec a seguito della delega del Responsabile della conservazione anche per tramite del Cliente;

SCHEDA/E DI CONSERVAZIONE: Elenco dei documenti informatici che il Cliente sottopone a conservazione con il Contratto;

SLA: i livelli di servizio indicati nel Manuale utente e/o nelle Specifiche tecniche;

SERVIZIO: il Servizio DocFly di conservazione digitale a norma dei documenti informatici (anche "DocFly"), nonché gli eventuali Servizi Opzionali di cui il Cliente può chiedere l'attivazione, previo pagamento del relativo corrispettivo ed alle ulteriori Condizioni previste nella presente Sezione, il tutto come meglio descritto nelle Specifiche Tecniche e nel Manuale;

UTENTE/I AGGIUNTIVO/I: è l'utenza, creata dal Cliente a seguito dell'attivazione del Servizio Opzionale Multiutenza e dotato di autonome credenziali, che consente l'accesso al Pannello con funzionalità diverse a seconda degli specifici permessi concessi dal Cliente;

2. REQUISITI

Il Servizio DocFly risponde all'esigenza di conservare - per il periodo stabilito nel Contratto - i documenti informatici di cui il Cliente è Titolare ovvero, quando consentito dalle Specifiche tecniche del Servizio, dei documenti informatici di cui sono Titolari terzi soggetti, prodotti, sottoscritti digitalmente e versati in conservazione dal Cliente in virtù di specifica delega a tal fine rilasciata dai suddetti terzi e, garantendone l'integrità e la validità legale nel tempo nonché la loro esibizione, ed è reso disponibile al Cliente tramite il Pannello.

3. NOMINE E DELEGHE

Il Cliente prende atto ed accetta che con l'avvenuta attivazione del Servizio saranno da intendersi accettate da parte di Aruba Pec le nomine e/o le deleghe di cui ai successivi articoli 10 e 11.

4. DURATA DEL SERVIZIO E CESSAZIONE

Fermo quanto previsto all'art. 6 della Sez. I delle Condizioni, il Servizio ha la durata indicata nell'ordine o accettazione dell'offerta e decorre dalla data di Consegna o conferma di attivazione dell'applicativo.

Il Servizio si rinnova con la frequenza indicata nell'offerta.

Fermo quanto ivi previsto, il termine di cui all'art. 6 della Sez. I delle Condizioni per i Servizi di cui alla presente Sezione è di 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza; resta comunque inteso, e di ciò il Cliente prende atto ed accetta, ora per allora, che decorsa la naturale scadenza, in assenza di rinnovo, il Servizio sarà sospeso.

Trascorso inutilmente il termine di 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza da considerarsi quale improrogabile ed essenziale, oltre che il termine, indicativamente non superiore a 7 (sette) giorni, per la gestione delle attività amministrative (a titolo esemplificativo e non esaustivo, gestione degli incassi, gestioni tecniche delle operazioni), realizzandosi la condizione risolutiva apposta, il Servizio sarà cessato, restando esplicitamente esclusa, ora per allora, ogni e qualsiasi responsabilità da parte dei Fornitori partner.

Il Cliente, consapevole degli obblighi previsti esclusivamente a suo carico dalla vigente normativa in ordine al periodo minimo di conservazione e accesso al documento informatico di volta in volta interessato, prende atto ed accetta che la cessazione, per qualsiasi causa, del Contratto comporta l'automatica cessazione del Servizio. In tale ipotesi al Cliente sarà:

- a) inibito il versamento di nuovi documenti nel Sistema di conservazione; e
- b) consentito il prelievo dei documenti informatici presenti nel Sistema di conservazione secondo le modalità e nei termini stabiliti nel Manuale e nel Contratto, fermo quanto previsto al successivo comma.

In tutti i casi di cessazione del Contratto e/o del Servizio i Fornitori consentiranno al Cliente di recuperare i propri documenti, entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla data di detta cessazione. Resta inteso, e di ciò il Cliente prende atto ed accetta, ora per allora, che nel caso di cui al precedente comma 2, tale periodo decorra dalla scadenza naturale del Servizio. I documenti informatici dovranno essere prelevati dal Cliente – quindi non incombe sui partner Fornitori alcun obbligo di provvedere alla materiale restituzione dei documenti informatici conservati – secondo le modalità stabilite nel Manuale e dal Contratto. Decorso il suddetto termine, il Cliente autorizza sin da ora i Fornitori partner a cancellare i documenti informatici e gli annessi metadati versati in conservazione (e tutte le relative copie di salvataggio). Fermo quanto sopra, i documenti informatici originariamente versati dal Cliente nel Sistema di conservazione saranno a quest'ultimo restituiti nel loro formato originale, fatto salvo il caso che i suddetti documenti abbiano subito una conversione di formato per sopperire all'obsolescenza del formato originario; in quest'ultimo caso saranno restituiti nel formato convertito. Contestualmente, saranno restituiti anche i metadati associati ai documenti informatici originariamente forniti dal Cliente.

Fatte salve le altre disposizioni in materia contenute nel Contratto il Cliente solleva ora per allora i Fornitori Partner da ogni e qualsiasi responsabilità per il mancato rinnovo del Servizio e si impegna a manlevare e/o tenere indenne i Fornitori Partner stessi da ogni richiesta di risarcimento da chiunque avanzata.

Resta inteso che gli Utenti Aggiuntivi, in quanto oggetto di un Servizio Opzionale, indipendentemente dal momento della loro attivazione, hanno la medesima data di scadenza del Servizio principale cui sono associate. Altresì al rinnovo del Servizio principale, salvo diversa indicazione da parte del Cliente espressa prima della scadenza del medesimo Servizio, saranno rinnovati anche i Servizi Opzionali al medesimo associati.

5. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore

Per tutta la durata del Contratto, i Fornitori partner si impegnano a rendere disponibile al Cliente un Sistema di conservazione funzionante ed a norma di legge raggiungibile via web che operi secondo modelli organizzativi che garantiscano la sua distinzione logica e fisica dal sistema di gestione documentale del Cliente.

Relativamente al programma software utilizzato per l'erogazione del Servizio, i Fornitori partner garantiscono:

- i) il ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente, anche secondo quanto indicato nel Manuale;
- ii) l'arricchimento delle funzioni degli applicativi software determinato da nuove release innovative del software di sistema e/o d'ambiente;
- iii) l'adeguamento del software all'evoluzione della vigente normativa in materia.

Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata dai Fornitori partner e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata ai Fornitori partner per eventuali illeciti commessi da terzi in danno del Cliente durante l'utilizzo del Servizio tramite la connessione internet.

Fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, i Fornitori partner potranno essere ritenuti responsabili nei confronti del Cliente, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Cliente, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, alterazione del contenuto semantico dei documenti, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare a fronte dell'erogazione del Servizio, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti:

- a) dalla presenza di virus, malware, errori o, più in generale, dalla presenza di qualsiasi Agente di alterazione nei documenti informatici, dati e/o files consegnati dal Cliente a i Fornitori partner per l'esecuzione del Servizio;
- b) dal mancato rispetto da parte del Cliente degli obblighi e termini di formazione, trasmissione, di spedizione, di consegna, di versamento, di controllo e di verifica dei documenti informatici e/o dei dati, inerenti lo svolgimento delle proprie attività stabilite nel Contratto compreso il Manuale;
- c) dalla fallita integrità della rappresentazione (a video o in stampa) di dati o fatti contenuti nei documenti informatici o dalla loro non leggibilità, qualora il Cliente non si sia attenuto alla formazione/produzione/emissione dei documenti informatici nei formati previsti dal Contratto e/o dal Manuale;
- d) dai dati, fatti e/o informazioni contenute nei documenti informatici, che saranno determinati solo ed esclusivamente dal Cliente con esonero da ogni responsabilità verso i terzi;
- e) dall'inosservanza e/o dal mancato adempimento e/o dalle violazioni degli obblighi di legge imputabili al Cliente, (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Codice della Privacy, norme in materia di lavoro, sicurezza, ecc.);
- f) dall'utilizzo da parte del Cliente, per la sottoscrizione dei documenti informatici versati in conservazione, di certificati di sottoscrizione non validi, scaduti o non rinnovati entro il termine previsto per la Chiusura dei pacchetti di archiviazione.

In ogni caso resta inteso che ai fini della classificazione dei documenti versati in conservazione, i Fornitori partner si attengono ai requisiti di classificazione specificati dal Cliente nei metadati associati ai rispettivi documenti informatici. Nel caso in cui non sia fornita dal Cliente alcuna indicazione sulla classificazione dei documenti informatici in ingresso, i Fornitori partner sono fin da ora autorizzati a rifiutare i singoli documenti privi dei metadati di classificazione o l'intero pacchetto di versamento contenente uno o più documenti privi dei metadati di classificazione.

Fermo quanto previsto dagli altri commi del presente articolo, resta inteso che gli obblighi e le responsabilità dei Fornitori partner verso il Cliente sono esclusivamente quelli definiti dal Contratto; pertanto in caso di violazione o inadempimento esclusivamente imputabile ai Fornitori partner, gli stessi risponderanno nei limiti previsti dallo SLA, come meglio indicato al successivo art. 9, restando espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie. Quando non trova applicazione lo SLA il Cliente prende atto ed accetta, ora per allora, che i Fornitori partner non saranno tenuti a versargli alcun indennizzo o risarcimento e non risponderà di alcun danno, diretto o indiretto, di qualsiasi natura e specie. In ogni caso, anche in tale ipotesi, la somma massima che i Fornitori partner potranno essere chiamati a versare al Cliente non dovrà essere superiore ad € 1,00 (euro uno/00) per ogni Gb di documenti conservati.

6. Obblighi e diritti del cliente

Il Cliente, assumendosi ogni rischio e responsabilità al riguardo, dichiara e garantisce, anche ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i., che:

- a) qualora abbia incaricato un proprio Responsabile della Conservazione, di aver ricevuto da questi apposita delega in corso di validità ad effettuare le nomine e le deleghe di cui ai successivi artt. 10 e 11; e
- b) che i soggetti dallo stesso designati mediante l'Elenco persone sono stati dallo stesso valutati come persone esperte ed affidabili ed in grado di interagire autonomamente con i Fornitori partner ed il sistema di conservazione dagli stessi fornito, ed inoltre di aver impegnato per iscritto i suddetti soggetti a rispettare quanto previsto dal Contratto inclusi i relativi allegati, e che i medesimi a loro volta hanno dichiarato per iscritto di essere informati circa il contenuto dei richiamati documenti e di conoscere quanto previsto dalla normativa vigente regolante la conservazione di documenti informatici, ivi inclusa quella relativa alla privacy.

Il cliente si assume ogni responsabilità in ordine all'operato dei suddetti soggetti impegnandosi a manlevare e/o tenere indenni i Fornitori partner da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali richieste di danni, diretti o indiretti, da chiunque avanzate per fatti imputabili a detti soggetti. Il Cliente si obbliga a tenere aggiornato l'elenco dei suddetti incaricati nonché a comunicare tempestivamente ai Fornitori partner ogni variazione rispetto ai dati sopra riportati.

I documenti informatici oggetto del Servizio saranno versati in conservazione dal Cliente, completi dei metadati ad essi associati, affinché siano conservati in modo elettronico per il periodo di durata stabilito in Contratto. Le funzioni di versamento in conservazione e di esibizione dei documenti informatici saranno svolte attraverso il Pannello Gestione che rende disponibili al Cliente l'insieme delle componenti funzionali a supporto del processo di conservazione, nelle modalità e nei termini stabiliti dal Manuale. Salvo diverso e specifico accordo i documenti informatici saranno posti in conservazione nel medesimo formato che avevano al momento in cui sono stati versati in conservazione dal Cliente. Altresì il Cliente prende atto ed accetta, ora per allora, di concedere ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo per i Servizi, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente. Con particolare riferimento all'importazione di fatture e documenti informatici da altri sistemi gestionali, il Cliente prende atto ed accetta che la data di messa in conservazione corrisponde alla data di importazione nel Servizio e che rimane esclusiva responsabilità del cliente verificare il rispetto della normativa fiscale e civilistica vigente in materia con particolare riferimento ai termini per la conservazione dei documenti informatici.

Nei casi in cui sia richiesto l'intervento del Pubblico Ufficiale, il Cliente è tenuto a garantire ai Fornitori partner l'assistenza e le risorse, anche economiche, necessarie per l'espletamento delle attività che i Fornitori partner attribuiranno al medesimo. In ogni caso il Cliente è e resta l'unico ed esclusivo titolare dei documenti informatici e dei dati da egli stesso versati in conservazione assumendosi espressamente ogni più ampia responsabilità in ordine al loro contenuto; per l'effetto il Cliente solleva, ora per allora, e comunque si impegna a manlevare e/o tenere indenne i Fornitori partner da ogni obbligo e/o onere di accertamento e/o di controllo diretto e indiretto al riguardo.

Il Cliente prende atto ed accetta che:

- a) per tutta la durata del Contratto ed in qualsiasi momento il Sistema di conservazione è in grado di esibire tutti i documenti informatici in esso conservati;
- b) fermo quanto precede, la ricezione e l'esibizione dei documenti informatici potrà avvenire solo per via telematica e solo dietro specifica istanza presentata dai soggetti autorizzati;
- c) solo il Cliente e l'Utente, e per essi i loro incaricati, qualora specificatamente autorizzati, potranno richiedere al Sistema di conservazione l'accesso e l'esibizione dei documenti informatici conservati per acquisire le informazioni di loro interesse nei limiti previsti dalla legge. Tali informazioni vengono fornite dal Sistema di conservazione secondo le modalità previste dal Manuale;
- d) l'Esibizione del documento informatico ottenuto tramite interrogazione del Sistema di conservazione o tramite la consultazione su supporto ottico rappresentano un'esibizione completa e legalmente valida.

Qualora il Cliente utilizzi il Servizio per la conservazione di documenti di cui sono titolari terzi soggetti è fatto espresso divieto al Cliente di consentire, in qualsiasi modo e forma, direttamente o indirettamente, a detti soggetti il versamento dei documenti e comunque l'accesso al Servizio che resta in via esclusiva riservato al solo Cliente.

Il Cliente si impegna a fare quanto necessario per rendere edotti detti terzi di tutto quanto previsto nel presente articolo.

La violazione, sia diretta che indiretta, anche attraverso altri soggetti, dei suddetti obblighi, legittima ed autorizza i Fornitori partner a risolvere, con effetto immediato, il Contratto.

Fermo quanto previsto al precedente paragrafo e fatti salvi gli altri obblighi previsti a suo carico in Contratto, nel Manuale e dalla vigente normativa in materia, il Cliente si obbliga:

- a) a versare in conservazione esclusivamente dati e documenti informatici di cui detiene legittima e completa disponibilità;
- b) a non versare in conservazione, né a trasmettere, spedire o divulgare tramite il Servizio, documenti informatici o dati riportanti materiale e/o notizie diffamatorie, illegali o comunque lesive di diritti di terzi, obbligandosi a vigilare sul corretto utilizzo del Servizio da parte dei soggetti autorizzati ad accedervi, con totale esonero dei Fornitori partner da ogni responsabilità e da ogni obbligo di verifica in proposito;
- c) a formare i documenti che versa in conservazione in formato statico e non modificabile, ovvero che non contengano:
 - i) macroistruzioni corrispondenti in comandi interni che, al verificarsi di determinati eventi, possono generare automaticamente modifiche o variazioni dei dati contenuti nel documento; e/o
 - ii) codici eseguibili corrispondenti in istruzioni, non sempre visibili all'utente, che consentono all'elaboratore di modificare il contenuto del documento informatico;
- d) ad utilizzare il Servizio in conformità a quanto indicato in Contratto compreso il Manuale nel rispetto della normativa vigente, della morale e dell'ordine pubblico;
- e) ad individuare e comunicare ai i Fornitori partner le tipologie/classi di documenti informatici da versare in conservazione attraverso la compilazione della Scheda di conservazione, nonché a quale Titolare detti documenti sono riferiti;
- f) a versare in conservazione documenti informatici nei formati conformi a quelli descritti nella Scheda di conservazione;

- g) a garantire che i documenti informatici versati in conservazione siano privi di Agenti di alterazione;
- h) a garantire che i documenti informatici versati in conservazione siano muniti di tutti i metadati previsti dal Manuale, dalla Scheda di conservazione, nonché dalle regole tecniche in materia di conservazione digitale dei documenti informatici;
- i) a garantire che i certificati delle firme digitali utilizzate non siano stati revocati o sospesi;
- j) a versare in conservazione i documenti informatici non oltre i termini previsti dalla Scheda di conservazione;
- k) a gestire i processi di formazione dei documenti informatici, creare e sottoscrivere con firma digitale i pacchetti di versamento contenenti i documenti informatici da versare in conservazione nel rispetto di quanto stabilito in Contratto compreso il Manuale e nella Scheda di conservazione;
- l) ad inviare ai Fornitori partner i pacchetti di versamento ed i relativi documenti informatici nei tempi e nei modi e secondo gli standard, le specifiche tecniche e i formati utilizzabili quali riferimento per il Sistema di conservazione previsti nel Manuale e nella Scheda di conservazione;
- m) ad eseguire ogni ulteriore e/o eventuale adempimento presso le competenti Autorità che fosse richiesto in conseguenza della conservazione digitale dei documenti informatici di cui al Contratto.

Il Cliente dovrà dotarsi, a sua cura e spese, di un proprio manuale del sistema di conservazione costituito dalla descrizione di componenti, processi ed organizzazione propri, integrato e completato, se ritenuto opportuno, dal Manuale.

Resta altresì inteso che il Cliente assume a proprio carico le responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa in relazione al contenuto dei documenti informatici versati in conservazione, impegnandosi a manlevare e tenere indenni i Fornitori partner da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare a tal proposito.

Quando non presente, al documento informatico imm modificabile il Cliente dovrà associare una Validazione temporale.

Al documento informatico imm modificabile il Cliente dovrà associare, in relazione ad ogni classe/tipologia documentale, i metadati previsti dalla legge e dalle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e, più in generale, dalla vigente normativa in materia o gli eventuali ulteriori metadati riportati nella Scheda Conservazione; i suddetti metadati dovranno essere generati dal Cliente durante la fase di produzione/formazione/emissione dei documenti informatici.

I documenti informatici formati mediante copia per immagine su supporto informatico di documenti originali (anche unici) formati in origine su supporto analogico, dovranno essere prodotti dal Cliente mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto.

Nel caso in cui il Cliente intenda conservare documenti informatici ottenuti mediante copia per immagine di documenti formati in origine su supporto analogico dovrà attenersi alle regole tecniche stabilite dal CAD.

Il versamento dei documenti informatici nel Sistema di conservazione avviene in modalità telematica a cura, spese e sotto l'esclusiva responsabilità del Cliente, il quale dovrà generare uno o più pacchetti di versamento per ogni Titolare e in relazione ad ogni classe/tipologia documentale, nelle modalità, nei termini e con il formato previsti dal Manuale.

Il buon esito dell'operazione di versamento è verificato tramite il rapporto di versamento prodotto dal Responsabile della conservazione ovvero dal Responsabile del Servizio di conservazione, in conformità a quanto previsto dal Manuale.

In corso di validità del Contratto il Cliente, sotto la sua esclusiva responsabilità e comunque nei soli casi previsti dalla legge, può procedere allo scarto dei documenti informatici conservati.

In caso di violazione anche di uno soltanto degli obblighi/impegni previsti dal presente articolo, il Cliente si obbliga a manlevare e tenere indenne i Fornitori partner da ogni danno, responsabilità e/o onere, diretti o indiretti comprese le spese legali, che i Fornitori partner dovessero subire o sopportare in conseguenza degli inadempimenti contestati, ancorché derivanti da richieste di risarcimento di terzi. In tale ipotesi i Fornitori partner avranno facoltà di intervenire nelle forme e nei modi ritenuti opportuni per eliminare, ove possibile, la violazione ed i suoi effetti, ovvero di sospendere o interrompere il Servizio, riservandosi altresì il diritto di risolvere il Contratto ai sensi del successivo art. 8.

Il Cliente dichiara di aver preso attenta visione del Contratto, compresi tutti i documenti che lo formano, e di aver compreso appieno il loro contenuto e di essere edotto della validità e degli effetti giuridici della conservazione digitale dei documenti informatici.

7. Servizio: modalità di utilizzo, configurazione, assistenza e manutenzione

Ai fini del Servizio di Conservazione si individuano i seguenti ruoli:

- a) Produttore;
- b) Responsabile della conservazione;
- c) Responsabile del servizio di conservazione;
- d) Utente.

Le classi documentali per le quali è attivato il Servizio di Conservazione sono quelle indicate nella Scheda di conservazione. Resta inteso che se il Cliente vorrà sottoporre a conservazione documenti informatici appartenenti a tipi/classi documentali diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate nella Scheda Conservazione, dovrà formulare apposita istanza scritta ai Fornitori partner, allegando ad essa una nuova Scheda Conservazione predisposta dagli stessi, ferme le modalità e le limitazioni previste dal Manuale e dal Contratto. In ogni caso il Cliente prende atto ed accetta di essere l'unico responsabile degli eventuali documenti non aventi formato e/o caratteristiche conformi a quanto indicato nel Manuale e/o non idonei per la conservazione ai sensi della

vigente normativa in materia da egli stesso versati in conservazione ed accettati dai Fornitori a qualsiasi titolo; il Cliente, prende altresì atto ed accetta, ora per allora, che i Fornitori non garantiscono in alcun modo la validità e/o l'autenticità e/o la leggibilità e/o l'integrità a norma di legge dei documenti versati in conservazione non aventi formato e/o caratteristiche conformi a quanto indicato nel Manuale e/o non idonei per la conservazione ai sensi della vigente normativa in materia e per l'effetto, con l'invio della richiesta di versamento in conservazione di tali documenti, il Cliente solleva ora per allora i Fornitori partner da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, diretta e/o indiretta, e rinuncia a far valere nei confronti degli stessi Fornitori partner qualsiasi diritto e/o pretesa propria e/o di terzi.

Fermo quanto precede, il Servizio di Conservazione viene configurato in base a quanto richiesto dal Cliente tenendo altresì conto, per ogni tipologia/classe documentale, dei parametri specifici risultanti dal Contratto e dalla Scheda di conservazione.

7.4 Salvo specifico, diverso e separato accordo tra le Parti, e fermo quanto indicato al riguardo nella Sez. I delle Condizioni, l'assistenza tecnica è resa esclusivamente nei tempi e secondo le modalità indicate nel Contratto e nelle Specifiche tecniche. Il Cliente è tenuto in ogni caso a comunicare tempestivamente ai Fornitori partner eventuali irregolarità o disfunzioni dal medesimo rilevate nel Servizio.

I Fornitori partner si riservano la facoltà di interrompere l'erogazione del Servizio per procedere ad interventi tecnici di manutenzione. In tal caso sarà data comunicazione al Cliente a mezzo e-mail con un preavviso di 48 ore; detta comunicazione indicherà altresì le tempistiche del ripristino.

8. Sospensione del Servizio

Fermo quanto previsto all'art. 12 sez. I delle Condizioni e fatta salva l'applicazione del successivo art. 9, i Fornitori partner, a loro discrezione e senza che l'esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento o violazione del Contratto, si riservano la facoltà di sospendere il Servizio, anche senza alcun preavviso, nel caso in cui il Cliente abbia esaurito lo spazio messo a sua disposizione.

Il Cliente solleva i Fornitori partner da ogni e qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi per l'eventuale cessazione, sospensione o interruzione del Servizio verificatasi perché prevista dal Contratto.

9. SLA e indennizzi

Lo SLA entra in vigore per ciascun Cliente a decorrere dall'attivazione del Servizio e termina con la sua cessazione. I Fornitori partner si riservano la facoltà di modificarlo o sostituirlo più volte nel corso del Contratto ed in qualsiasi momento. Le modifiche apportate allo SLA ovvero il nuovo SLA - sostitutivo di quello precedente - entrano in vigore dalla data della loro pubblicazione sul Pannello Gestione e così le successive modifiche o sostituzioni.

Il tempo di manutenzione programmata non viene conteggiato ai fini del calcolo dell'Uptime. La manutenzione programmata riguarda le attività svolte regolarmente dai Fornitori partner per mantenere la funzionalità delle risorse del Data Center attraverso il quale viene erogato il Servizio; essa è ordinaria e straordinaria.

Ai fini del riconoscimento degli indennizzi di cui al successivo comma saranno presi in considerazione soltanto i disservizi confermati dal sistema di monitoraggio dei Fornitori partner. Il monitoraggio da parte dei Fornitori partner viene effettuato tramite software specifici che rilevano ed indicano eventuali guasti o anomalie dandone comunicazione in tempo reale al servizio assistenza operativo.

Per ogni ora completa di violazione dello SLA i Fornitori riconoscono al Cliente, a titolo di indennizzo, 1 (uno) giorno di proroga della durata del Contratto fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni.

Fermo quanto sopra resta inteso in ogni caso che al Cliente non spetta l'indennizzo previsto al precedente verificandosi una delle seguenti circostanze:

- a) cause di forza maggiore e cioè eventi che, oggettivamente, impediscano al personale dei Fornitori partner di intervenire per eseguire le attività poste dal Contratto a carico degli stessi i Fornitori partner (in via meramente esemplificativa e non esaustiva: scioperi e manifestazioni con blocco delle vie di comunicazione; incidenti stradali; guerre e atti di terrorismo; catastrofi naturali quali alluvioni, tempeste, uragani etc.);
- b) interventi straordinari da effettuarsi con urgenza ad insindacabile giudizio dei Fornitori partner per evitare pericoli alla sicurezza e/o stabilità e/o riservatezza e/o integrità del Servizio e/o dei dati e/o informazioni in essi contenuti. L'eventuale esecuzione di tali interventi sarà comunque comunicata al Cliente a mezzo e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase d'ordine con preavviso anche inferiore alle 48 ore oppure contestualmente all'avvio delle operazioni in questione o comunque non appena possibile;
- c) indisponibilità o blocchi del Servizio imputabili al Cliente ovvero ad anomalie e malfunzionamenti dei software applicativi/gestionali forniti al Cliente da terze parti;
- d) anomalia o malfunzionamento del Servizio, ovvero loro mancata o ritardata rimozione o eliminazione imputabili ad inadempimento o violazione del Contratto da parte del Cliente ovvero ad un cattivo uso del Servizio da parte del medesimo;
- e) cause che determinano l'inaccessibilità, totale o parziale, del Servizio imputabili a guasti nella rete internet esterna al perimetro dei Fornitori partner e comunque fuori dal suo controllo (in via meramente esemplificativa guasti o problemi).
- f) sospensione o interruzione del Servizio per inadempimento o violazione del Contratto imputabile al Cliente.

10. Nomina del partner Aruba PEC a responsabile del servizio di conservazione

Con l'accettazione delle Condizioni, ed in relazione ai Servizi di cui alla presente Sezione delle medesime, al partner ARUBA PEC viene formalmente affidato dal Cliente, previa separata e specifica delega al riguardo da parte del Responsabile della Conservazione, lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) definire le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente, inclusa la gestione delle convenzioni, la definizione degli aspetti tecnico-operativi nonché le modalità di trasferimento da parte del Cliente dei documenti informatici versati in conservazione;
- b) gestire il processo di conservazione garantendo nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- c) generare il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal Manuale;
- d) generare e sottoscrivere il pacchetto di distribuzione con Firma digitale nei casi previsti dal Manuale;
- e) effettuare il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- f) assicurare la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- g) al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adottare misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- h) provvedere alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- i) adottare le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione ai sensi dell'art. 12 del D.P.C.M.;
- j) richiedere la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite; ogni risorsa, comprese quelle di natura economica, necessaria per l'espletamento delle attività attribuite al pubblico ufficiale dovranno essere garantite e sostenute interamente dal Cliente; pertanto, qualora il Cliente non se ne sia fatto carico direttamente, il fornitore partner è sin da ora autorizzato ad addebitare al Cliente tutti i costi e le spese, compresi gli onorari inerenti le attività prestate dal Pubblico Ufficiale, qualora la normativa ne richieda obbligatoriamente la presenza;
- k) assicurare agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza;
- l) in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti, curare l'aggiornamento periodico del manuale del sistema di conservazione di cui all'art. 8 del D.P.C.M.

Il partner Aruba Pec, alla luce di quanto previsto dall'art. 44 del CAD, dovrà verificare che il sistema di conservazione dei documenti informatici garantisca:

- il mantenimento dell'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento informatico;
- l'integrità dei documenti informatici depositati in conservazione;
- la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originali, nei modi e nei termini stabiliti nel Manuale;
- il rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento europeo 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il partner Aruba Pec dovrà altresì :

- terminare il processo di conservazione dei documenti informatici, entro e non oltre i termini convenuti nell'Elenco dei documenti informatici sottoposti a conservazione allegato al Contratto;
- provvedere, entro i suddetti termini, alla "chiusura" del processo di conservazione, apponendo oltre alla Firma digitale dell'incaricato preposto a tale adempimento, una Validazione temporale rilasciata da una Certification Authority iscritta nell'elenco ufficiale dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale sull'insieme dei documenti ovvero su un'evidenza informatica contenente l'impronta o le impronte dei documenti conservati;
- provvedere, qualora richiesto dal Cliente o dalle Autorità competenti, all'esibizione dei documenti informatici conservati e delle relative evidenze informatiche che comprovano la corretta conservazione degli stessi, fornendo gli elementi necessari per valutare la loro autenticità e validità giuridica.

Resta inteso che:

- a) Il fornitore partner Aruba Pec non sarà responsabile per la mancata o non corretta esecuzione degli obblighi su di essa incombenti, quale Responsabile del servizio di conservazione in tutti i casi in cui il mancato o non corretto adempimento sia dovuto a cause ad essa non imputabili, quali, a titolo meramente esemplificativo: forza maggiore, calamità naturali, eventi bellici, interventi dell'Autorità;
- b) a carico dei fornitori partner non è posto alcun obbligo/dovere di elaborare i documenti informatici versati in conservazione al fine di estrarre i relativi metadati che, pertanto, dovranno essere forniti e associati ai rispettivi documenti esclusivamente a cura e carico del Cliente.

Il fornitore partner Aruba Pec, quale Responsabile del servizio di conservazione, potrà operare anche attraverso uno o più persone fisiche dalla stessa incaricate all'esecuzione delle attività finalizzate alla conservazione dei documenti informatici nell'ambito della fornitura del Servizio.

Il fornitore partner Aruba Pec potrà delegare, in tutto o in parte, a terzi soggetti persone fisiche o giuridiche, anche esterne alla propria organizzazione, singole funzioni o fasi del processo di conservazione.

Il corrispettivo relativo alla presente nomina è quello regolato e stabilito dal Contratto.

La presente nomina di Responsabile del servizio di conservazione avrà la stessa durata del Contratto.

11. Nomina dei Fornitori partner a Responsabile esterno per il trattamento dei dati

Per effetto della stipula del presente Contratto, il Fornitore partner Actainfo viene nominato dal Cliente quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare con l'autorizzazione ad avvalersi del fornitore partner Aruba Pec in qualità di sub responsabile, così come descritto all'art. 22 della sezione generale, ai fini della fornitura del Servizio.

SEZIONE VIII - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO ELEARNING ACTAINFO FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni

ELEARNING ACTAINFO : applicativo per la gestione di Corsi di Formazione a Distanza <https://elearning.actainfo.it/> .

CLIENTE: il soggetto che fruisce del servizio e accetta le seguenti condizioni e Termini di Servizio particolari al fine di utilizzare i Servizi predisposti sull'applicativo web **ELEARNING ACTAINFO**.

FORNITORE: come da condizioni generali, giuridicamente individuato in Actainfo di Addari Igino s.a.s. che predispone risorse logiche a beneficio del CLIENTE, in forma non esclusiva, al fine di usufruire di un sistema informatico per la frequenza di corsi di formazione a distanza.

2. Requisiti

L'applicativo **ELEARNING ACTAINFO** permette al CLIENTE di usufruire dei seguenti Servizi:

- accesso alla piattaforma web **ELEARNING ACTAINFO** che permette al Cliente, persona fisica e, ove richiesto, ai suoi dipendenti e collaboratori di seguire le lezioni on line del corso di formazione prescelto e conseguire l'attestato finale di partecipazione.

3. Durata del Servizio e cessazione

Fermo quanto previsto all'art. 6 della Sez. I delle Condizioni, il Servizio ha la durata del corso prescelto all'atto dell'iscrizione o dell'accettazione dell'offerta e decorre dalla data di iscrizione del corsista.

Il corso deve essere concluso dall'iscritto nel termine di 360 giorni. Trascorso il termine annuale la quota dell'iscrizione eseguita viene incamerata a titolo definitivo dal fornitore ed è necessario procedere a nuova iscrizione con pagamento integrale della quota.

4. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore

Il Fornitore si impegna a rendere disponibile al Cliente la piattaforma **ELEARNING ACTAINFO** - funzionante ed a norma di legge raggiungibile via web.

Relativamente al programma software utilizzato per l'erogazione del Servizio, il Fornitore garantisce:

- il ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente, anche secondo quanto indicato nella Guida/ Manuale;
- l'arricchimento delle funzioni dell'applicativo software determinato da nuove release innovative del software di sistema e/o d'ambiente;
- l'adeguamento del software all'evoluzione della vigente normativa in materia.

Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata dal Fornitore e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata al Fornitore per eventuali illeciti commessi da terzi in danno del Cliente durante l'utilizzo del Servizio tramite la connessione internet.

Fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, il Fornitore potrà essere ritenuto responsabile nei confronti del Cliente, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Cliente, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, alterazione del contenuto semantico dei documenti, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare a fronte dell'erogazione del Servizio, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti:

- dalla presenza di virus, errori o, più in generale, dalla presenza di qualsiasi Agente di alterazione nei documenti informatici, dati e/o files consegnati dal Cliente al Fornitore per l'esecuzione del Servizio;
- dall'inosservanza e/o dal mancato adempimento e/o dalle violazioni degli obblighi di legge imputabili al Cliente, (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Codice della Privacy, norme in materia di lavoro, sicurezza, ecc.);

Fermo quanto previsto dagli altri commi del presente articolo, resta inteso che gli obblighi e le responsabilità del Fornitore verso il Cliente sono esclusivamente quelli definiti dal Contratto.

SEZIONE IX - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO RTDTEAM

1. Definizioni

RTDTEAM: applicativo per la gestione degli adempimenti per la protezione dei dati personali <https://rtdteam.it>.

CLIENTE: il soggetto che accetta le seguenti condizioni e Termini di Servizio particolari al fine di utilizzare i Servizi predisposti sull'applicativo web RTDTEAM.

FORNITORE: come da condizioni generali, giuridicamente individuato in Actainfo di Addari Iginò s.a.s. che predispone risorse logiche a beneficio del CLIENTE, in forma non esclusiva, al fine di usufruire di un sistema informatico per la registrazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente a protezione dei dati personali.

PRODUTTORE: l'ente, l'impresa, il professionista cui è intestato l'applicativo web RTDTEAM.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

2. Requisiti

L'applicativo RTDTEAM permette al CLIENTE di usufruire dei seguenti Servizi:

- accesso alla propria piattaforma personale basata sul software RTDTEAM che permette al Responsabile della transizione digitale di gestire gli adempimenti per la transizione digitale all'interno della propria organizzazione;
- i servizi accessori connessi previsti nell'offerta/preventivo/catalogo.

Il Cliente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite e riconosce al Fornitore il diritto di assumere eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'attivazione dei Servizi, nel rispetto della normativa vigente.

3. Durata del servizio e cessazione

Fermo quanto previsto all'art. 6 della Sez. I delle Condizioni, il Servizio ha la durata indicata nell'ordine o accettazione dell'offerta e decorre dalla data di Consegna o conferma di attivazione dell'applicativo.

Il Servizio si rinnova con la frequenza indicata nell'offerta.

4. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore

Per tutta la durata del Contratto, il Fornitore si impegna a rendere disponibile al Cliente la piattaforma di registrazione degli adempimenti obbligatori a norma del codice dell'amministrazione digitale Dlgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida dell'AGID - RTDTEAM - funzionante ed a norma di legge raggiungibile via web.

Relativamente al programma software utilizzato per l'erogazione del Servizio, il Fornitore garantisce:

- a) il ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente, anche secondo quanto indicato nella Guida/ Manuale;
- b) l'arricchimento delle funzioni degli applicativi software determinato da nuove release innovative del software di sistema e/o d'ambiente;
- c) l'adeguamento del software all'evoluzione della vigente normativa in materia.

Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata dal Fornitore e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata al Fornitore per eventuali illeciti commessi da terzi in danno del Cliente durante l'utilizzo del Servizio tramite la connessione internet.

Fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, il Fornitore potrà essere ritenuto responsabile nei confronti del Cliente, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Cliente, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, alterazione del contenuto semantico dei documenti, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare a fronte dell'erogazione del Servizio, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti:

- a) dalla presenza di virus, errori o, più in generale, dalla presenza di qualsiasi Agente di alterazione nei documenti informatici, dati e/o files consegnati dal Cliente al Fornitore per l'esecuzione del Servizio;
- b) dal mancato rispetto da parte del Cliente degli obblighi e termini di formazione, trasmissione, di spedizione, di consegna, di versamento, di controllo e di verifica dei documenti informatici e/o dei dati, inerenti lo svolgimento delle proprie attività stabilite nel Contratto compreso la Guida/Manuale;
- c) dalla fallita integrità della rappresentazione (a video o in stampa) di dati o fatti contenuti nei documenti informatici o dalla loro non leggibilità, qualora il Cliente non si sia attenuto alla formazione/produzione/emissione dei documenti informatici nei formati previsti dal Contratto e/o dal Manuale;
- d) dall'inosservanza e/o dal mancato adempimento e/o dalle violazioni degli obblighi di legge imputabili al Cliente, (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Codice della Privacy, norme in materia di lavoro, sicurezza, ecc.);

Fermo quanto previsto dagli altri commi del presente articolo, resta inteso che gli obblighi e le responsabilità del Fornitore verso il Cliente sono esclusivamente quelli definiti dal Contratto.

5. Sospensione del Servizio

Il Cliente solleva il Fornitore da ogni e qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi per l'eventuale cessazione, sospensione o interruzione del Servizio verificatasi perché prevista dal Contratto.

6. Nomina del Fornitore a Responsabile esterno per il trattamento dei dati

Per effetto della stipula del presente Contratto, il Fornitore viene nominato dal Cliente quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 22 della sezione generale, ai fini della fornitura del Servizio.

SEZIONE X - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO ACTAKEEP

1. Definizioni

ACTAKEEP: applicativo per la gestione degli adempimenti vigenti per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici <https://actakeep.it>.

CLIENTE: il soggetto che accetta le seguenti condizioni e Termini di Servizio particolari al fine di utilizzare i Servizi predisposti sull'applicativo web ACTAKEEP.

FORNITORE: come da condizioni generali, giuridicamente individuato in Actainfo di Addari Igino s.a.s. che predispone risorse logiche a beneficio del CLIENTE, in forma non esclusiva, al fine di usufruire di un sistema informatico per la registrazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente a protezione dei dati personali.

PRODUTTORE: l'ente, l'impresa, il professionista cui è intestato l'applicativo web ACTAKEEP.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

2. Requisiti

L'applicativo ACTAKEEP permette al CLIENTE di usufruire dei seguenti Servizi:

- accesso alla propria piattaforma personale basata sul software ACTAKEEP che permette al Responsabile della conservazione di gestire gli adempimenti per la transizione digitale all'interno della propria organizzazione;
- i servizi accessori connessi previsti nell'offerta/preventivo/catalogo.

Il Cliente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite e riconosce al Fornitore il diritto di assumere eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'attivazione dei Servizi, nel rispetto della normativa vigente.

3. Durata del servizio e cessazione

Fermo quanto previsto all'art. 6 della Sez. I delle Condizioni, il Servizio ha la durata indicata nell'ordine o accettazione dell'offerta e decorre dalla data di Consegna o conferma di attivazione dell'applicativo.

Il Servizio si rinnova con la frequenza indicata nell'offerta.

4. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore

Per tutta la durata del Contratto, il Fornitore si impegna a rendere disponibile al Cliente la piattaforma di registrazione degli adempimenti obbligatori a norma delle Linee Guida dell'AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - ACTAKEEP - funzionante ed a norma di legge, raggiungibile via web.

Relativamente al programma software utilizzato per l'erogazione del Servizio, il Fornitore garantisce:

- a) il ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente, anche secondo quanto indicato nella Guida/ Manuale;
- b) l'arricchimento delle funzioni degli applicativi software determinato da nuove release innovative del software di sistema e/o d'ambiente;
- c) l'adeguamento del software all'evoluzione della vigente normativa in materia.

Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata dal Fornitore e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata al Fornitore per eventuali illeciti commessi da terzi in danno del Cliente durante l'utilizzo del Servizio tramite la connessione internet.

Fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, il Fornitore potrà essere ritenuto responsabile nei confronti del Cliente, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Cliente, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, alterazione del contenuto semantico dei documenti, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare a fronte dell'erogazione del Servizio, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti:

- a) dalla presenza di virus, errori o, più in generale, dalla presenza di qualsiasi Agente di alterazione nei documenti informatici, dati e/o files consegnati dal Cliente al Fornitore per l'esecuzione del Servizio;
 - b) dal mancato rispetto da parte del Cliente degli obblighi e termini di formazione, trasmissione, di spedizione, di consegna, di versamento, di controllo e di verifica dei documenti informatici e/o dei dati, inerenti lo svolgimento delle proprie attività stabilite nel Contratto compreso la Guida/Manuale;
 - c) dalla fallita integrità della rappresentazione (a video o in stampa) di dati o fatti contenuti nei documenti informatici o dalla loro non leggibilità, qualora il Cliente non si sia attenuto alla formazione/produzione/emissione dei documenti informatici nei formati previsti dal Contratto e/o dal Manuale;
 - d) dall'inosservanza e/o dal mancato adempimento e/o dalle violazioni degli obblighi di legge imputabili al Cliente, (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Codice della Privacy, norme in materia di lavoro, sicurezza, ecc.);
- Fermo quanto previsto dagli altri commi del presente articolo, resta inteso che gli obblighi e le responsabilità del Fornitore verso il Cliente sono esclusivamente quelli definiti dal Contratto.

5. Sospensione del Servizio

Il Cliente solleva il Fornitore da ogni e qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi per l'eventuale cessazione, sospensione o interruzione del Servizio verificatasi perché prevista dal Contratto.

6. Nomina del Fornitore a Responsabile esterno per il trattamento dei dati

Per effetto della stipula del presente Contratto, il Fornitore viene nominato dal Cliente quale Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali comunicati dal Titolare, così come descritto all'art. 22 della sezione generale, ai fini della fornitura del Servizio.

- **Accettazione specifica clausole condizioni generali e particolari fornitura prodotti e servizi ICT, Privacy e Conservazione**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente i seguenti articoli delle Condizioni di fornitura dei Servizi ICT, PRIVACY e CONSERVAZIONE resi da ACTAINFO:

della **Sezione I – Condizioni generali**: 1) Definizioni; 4) Perfezionamento del Contratto; 5) Attivazione ed erogazione del Servizio; 6) Durata del Contratto e rinnovo; 7) Corrispettivi, modalità e termini di pagamento, garanzie; 8) Ritardato o mancato pagamento; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore; 10) Obblighi e diritti del Cliente; 11) Assistenza e manutenzione; 12) Sospensione dei Servizi; 13) Recesso; 14) Clausola risolutiva espressa - risoluzione per inadempimento - condizioni risolutive; 15) Modifiche al Contratto, alle Policy e/o ai Manuali; 16) Copyright e licenze; 18) Disposizioni finali; 20) Ultrattività; 23) Legge applicabile e foro competente.; 24) Rinvio ai Manuali;

della **Sezione II - ACTAGOV E APPLICATIVI WEB**: 1) Definizioni; 2) Durata del servizio; 4) Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore; 5) Sospensione del servizio;

della **Sezione III - ACTACIVIC AMMINISTRAZIONE E SOCIETA' TRASPARENTE**: 1) Definizioni; 3) Durata del Servizio e cessazione; 4. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore 5. Sospensione del Servizio

della **Sezione IV - ACTAPRIVACY**: 1) Definizioni; 3) Durata del Servizio e cessazione; 4. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore 5. Sospensione del Servizio

della **Sezione V - WHISTLEACTA**: 1) Definizioni; 3) Durata del Servizio e cessazione; 4. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore 5. Sospensione del Servizio

della **Sezione VI - PEC**: 1) Definizioni; 2) Durata del Servizio di Posta Elettronica Certificata e cessazione; 3) Accesso al Servizio; 4) Capienza casella di posta elettronica certificata; 5) Servizi aggiuntivi; 6) Documentazione; 7) Disattivazione del Servizio prima della scadenza;

della **Sezione VII - DOCFLY E CONSERVAZIONE DIGITALE**: 1) Definizioni; 2) Requisiti; 3) Nomine e deleghe; 4) Durata del Servizio e cessazione; 5) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 6) Obblighi e diritti del Cliente; 7) Servizio: modalità di utilizzo, configurazione, assistenza e manutenzione; 8) Sospensione del Servizio; 9) SLA e indennizzi;

della **Sezione VIII - ELEARNING**: 1) Definizioni; 2) Requisiti; 3) Durata del Servizio e cessazione; 4) Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore;

della **Sezione IX - RTDTEAM**: 1) Definizioni; 3) Durata del Servizio e cessazione; 4. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore 5. Sospensione del Servizio;

della **Sezione X - ACTAKEEP**: 1) Definizioni; 3) Durata del Servizio e cessazione; 4. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore 5. Sospensione del Servizio